

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepājā

### Ziedošanas/dāvināšanas stratēģija un kārtība

2021.gada 1. martā

Nr.1

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2.punktu un  
01.03.2021. Valdes sēdes 6.protokola 4.punktu

#### I Vispārējie noteikumi

1. Noteikumos lietotie termini un skaidrojumi:
  - 1.1. **Kapitālsabiedrība** – SIA “Liepājas reģionālā slimnīca” - ziedojuma/dāvinājuma saņēmējs, kuras pienākums ziedojumu/dāvinājumu izlietot atbilstoši ziedojuma/dāvinājuma līgumā minētajiem mērķiem.
  - 1.2. **Ziedotājs/dāvinātājs** – fiziska vai juridiska persona, kura bez atlīdzības nodod Kapitālsabiedrības īpašumā finanšu līdzekļus, mantu un/vai sniedz pakalpojumus un nav piedalījusies nevienā no Kapitālsabiedrības rīkotajiem iepirkumiem, kā arī starp Kapitālsabiedrību un personu (Ziedotāju/dāvinātāju) nepastāv citas saistības, kuru dēļ attiecīgā ziedojuma/dāvinājuma pieņemšana var veicināt valsts amatpersonas, kas pieņem lēmumu par ziedojuma/dāvinājuma pieņemšanu, nonācšanu interešu konflikta situācijā.
  - 1.3. **Ziedojums/dāvinājums** – finanšu līdzekļi, manta un/vai pakalpojumi, kas tiek nodoti bez atlīdzības Kapitālsabiedrības īpašumā, nosakot vai nenosakot īpašu to izmantošanas mērķi.
  - 1.4. **Ziedojuma/dāvinājuma līgums** – divpusējs vai trīspusējs darījumu apliecinošs dokuments, saskaņā ar kuru, Ziedotājs/dāvinātājs apņemas bez atlīdzības nodot, bet Ziedojuma/dāvinājuma saņēmējs apņemas pieņemt Ziedojumu/dāvinājumu un izlietot to atbilstoši līgumā noteiktajam mērķim.
2. Kapitālsabiedrība neveic Ziedojumus/dāvinājumus.
3. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Kapitālsabiedrība apstiprina, saskaņo, pieņem un izlieto saņemto Ziedojumu/dāvinājumu.
4. Noteikumu darbības joma:
  - 4.1. Šos noteikumus piemēro darījumos, kuros bez atlīdzības Kapitālsabiedrības īpašumā tiek nodoti finanšu līdzekļi, pakalpojumi un/vai manta, nosakot vai nenosakot īpašu to izmantošanas mērķi.
  - 4.2. Noteikumi neattiecas uz tādu mantu, tiesībām un/vai pakalpojumiem, kas tiek nodota bez atlīdzības Kapitālsabiedrības īpašumā no valsts vai pašvaldību iestādēm.

#### II Noteikumu mērķi un uzdevumi

5. Atbalstīt Kapitālsabiedrības:
  - 5.1. veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes un efektivitātes uzlabošanu, ar mērķi attīstīt esošās un ieviest jaunas ārstniecības un aprūpes metodes un programmas;
  - 5.2. vides (infrastruktūras) uzlabošanu un attīstību, ar mērķi veicināt pakalpojumu pieejamību un nodrošinot pacientiem un viņu piederīgajiem ērtu uzturēšanos slimnīcā;

- 5.3. personāla izglītību un apmācību.
6. Nodrošināt likumīgu Ziedojumu/dāvinājumu pieņemšanu un izmantošanu.
7. Novērst Ziedojumu/dāvinājumu izšķērdēšanu un/vai nelietderīgu izmantošanu.

### III Ziedojumu/dāvinājumu pieņemšanas un izlietošanas kārtība

8. Ziedojumi/dāvinājumi no Latvijas Republikas un ārvalstu juridiskajām un fiziskajām personām var tikt pieņemti tikai ar Kapitālsabiedrības Valdes saskaņojumu, pamatojoties uz Ziedotāja/dāvinātāja rakstveida iesniegumu (1.pielikums) un, ja saņemta augstākstāvošas institūcijas rakstveida atļauja par Ziedojuma/ dāvinājuma pieņemšanu.
9. Augstākstāvošas institūcijas rakstveida piekrišanas, par Ziedojuma/dāvinājuma pieņemšanu, saņemšanai tiek nosūtīta vēstule, kurā nosaukts Ziedojuma/dāvinājuma mērķis, priekšmets un Ziedojuma/dāvinājuma vērtība.
10. Pēc augstākstāvošas institūcijas atļaujas saņemšanas tiek slēgts Ziedojuma/dāvinājuma līgums (2.pielikums, 3.pielikums), kuru paraksta Valde. Ziedojuma/dāvinājuma līgums tiek reģistrēts saskaņā ar iekšējo normatīvo aktu noteikumiem.
11. Lēmumu par Ziedojuma/dāvinājuma pieņemšanu pieņem Valde, ja vienlaikus īstenoja šādi nosacījumi:
  - 11.1. ziedojums nepārprotami tiek atvēlēts veselības aizsardzības veicināšanai;
  - 11.2. ziedotāja kalendārā gadā veikto ziedojumu kopējā summa Kapitālsabiedrībai nepārsniedz triju minimālo mēnešalgu apmēru.
12. Ziedojumu/dāvinājumu saņemšanas un izlietošanas uzskaiti veic saskaņā ar Kapitālsabiedrības Grāmatvedības politiku un iekšējiem normatīviem aktiem, kas nosaka preču, finanšu līdzekļu un pakalpojumu uzskaites un aprites kārtību.
13. Ziedojumu/dāvinājumu ir atļauts izmantot tikai Ziedojuma/dāvinājuma līgumā paredzētiem mērķiem.
14. Ja Ziedojums/dāvinājums neatbilst Kapitālsabiedrības statūtiem, šajos noteikumos minētiem Ziedojumu/dāvinājuma pieņemšanas mērķiem, kā arī likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteikumiem, Kapitālsabiedrības Valde var lemt atteikties pieņemt Ziedojumu/dāvinājumu. Par to rakstiski tiek informēts Ziedotājs/dāvinātājs.
15. Kapitālsabiedrība piecu darbdienu laikā pēc ziedojuma pieņemšanas publisko savā tīmekļvietnē informāciju par saņemto Ziedojumu/dāvinājumu, norādot Ziedotāju/dāvinātāju, Ziedojuma/dāvinājuma priekšmetu, apjomu, vērtību un atvēlēšanas mērķi. Minētā informācija tīmekļvietnē ir pieejama piecus gadus no publicēšanas dienas.
16. Kapitālsabiedrības darbinieks, kura atbildībā nodots Ziedojums/dāvinājums atbild par tā mērķtiecīgu un pareizu izlietošanu.

### IV Noslēguma jautājumi

17. Noteikumi stājas spēkā apstiprināšanas dienā un ir piemērojami ar 2021.gada 1.martu.
18. Noteikumi ir publiski pieejama Kapitālsabiedrības iekšējā portālā.
19. Par kārtības uzraudzību un kontroli ir atbildīga galvenā grāmatvede.
20. Ar šo noteikumu apstiprināšanu zaudē spēku 2020.gada 27.decembra iekšējie noteikumi Nr.4

Valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_ Edvīns Striks

Valdes locekle \_\_\_\_\_ Liene Busele

Valdes loceklis \_\_\_\_\_ Andris Vistiņš