

SIA "Liepājas reģionālā slimnīca"

Iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. pantam

Ražotāja GETINGE medicīnisko iekārtu tehniskā apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām

**Iepirkuma identifikācijas
Nr. LRS 2018/7**

NOLIKUMS

**Liepāja
2018**

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

Nr. LRS 2018/7

2. Pasūtītājs

Nosaukums:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Liepājas reģionālā slimnīca"
Reģistrācijas Nr.:	42103041306
Adrese:	Slimnīcas iela 25, Liepāja. LV-3414
Tālrunis:	63403222
Fakss:	63403202
e-pasts:	birojs@liepajasslimnica.lv
Banka:	AS Swedbank
Kods:	HABALV22
Konts:	LV79HABA0551017064193

3. Pretendents

3.1. Pretendents ir likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu saskaņā ar šajā Nolikumā norādītajām pasūtītāja prasībām.

3.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pretendenta pilnvarota persona.

4. Līguma izpildes vieta

SIA „Liepājas reģionālā slimnīca”, Slimnīcas iela 25, Liepājā, LV-3414

5. Nolikuma skaidrojums, informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana.

5.1. Ar nolikumu Pretendenti var iepazīties SIA "Liepājas reģionālā slimnīca" 255.kab., 2.stāvs Slimnīcas ielā 25, Liepājā darba dienās no plkst. 09:00- 16:00 vai Pasūtītāja interneta mājas lapā www.liepajasslimnica.lv sadaļā *Iepirkumi*.

5.2. Informāciju par nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt iesniedzot rakstisku pieprasījumu Pasūtītāja kontaktpersonai, kura ir pilnvarota sniegt paskaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un Tehnisko specifikāciju.

5.3. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona:

Vārds, uzvārds:	Andris Vistiņš
Amats	Valdes loceklis
Adrese:	Slimnīcas iela 25, Liepāja
Telefons:	63403222
E-pasta adrese:	birojs@liepajasslimnica.lv

5.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

6.1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018.gada 3.apriļa plkst. 13:00** SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” iepirkuma komisijai 255.kabinetā, Slimnīcas ielā 25, Liepāja, darba dienās no plkst.09:00- 16:00. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājumus vairs nepieņem un neregistrē.

6.2. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 6.1. punktā norādītajam termiņam.

6.3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ uz pretendenta norādīto kontaktadresi.

6.4. Saņemtos piedāvājumus Pasūtītājs reģistrē piedāvājumu reģistrā to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes tiek glabātas aizzīmogotas līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

6.5. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

7. Iepirkuma metode

7.1. Iepirkums atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma 9. pantam.

8. Prasības piedāvājuma noformējumā un iesniegšanā

8.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai iepakojumā. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:

8.1.1. adresāta nosaukums un juridiskā adrese: SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” iepirkuma komisijai, Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414;

8.1.2. atzīme: „Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Ražotāja GETINGE medicīnisko iekārtu tehniskā apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” (iepirkuma identifikācijas Nr.LRS 2018/7);

8.1.3. norāde: „Neatvērt pirms iesniegšanas termiņa beigām”;

- 8.1.4. pretendenta nosaukums un kontaktadrese.
- 8.2. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma norādītajām prasībām un tam jāietver:
- 9.2.1. Pretendenta atlases dokumenti (Nolikuma 16.punkts);
- 9.2.2. Tehniskā specifikācija-finanšu piedāvājums (Nolikuma 2.pielikums, 3.pielikums).
- 8.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā datorrakstā:
- 8.3.1. drukātā formā uz papīra 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā ar norādi uz titullapas „ORIGINĀLS”;
- 8.3.1. elektroniskā versijā uz datu nesēja skanēti atlases dokumenti PDF formātā un Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums PDF formātā un MS Word formātā.
- 8.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem jāpievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu.
- 8.5. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un caurauklotām (ar uz auklas mezgla uzlīmētu, pretendenta amatpersonas/-u ar pārstāvības tiesībām vai tās/to pilnvarotās personas parakstītu un apzīmogotu lapu), pirmā lapa – titullapa, otrā - iesniegto dokumentu satura rādītājs.
- 8.6. Ja pretendentu pārstāv pilnvarotā persona, tad piedāvājuma atlases dokumentiem ir jāpievieno arī pilnvaras oriģināls.
- 8.7. Gadījumā, ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, iepirkuma komisija ir tiesīga lemt par tā tālāku izskatīšanu.

II INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU

- 9. Iepirkuma priekšmets** - Medicīnas iekārtu apkope (detalizētas pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) un Tehniskā - Finanšu piedāvājumā (3.pielikums).
- 10.** Līguma izpildes laikā apkalpojamo iekārtu/sistēmu skaits var tikt samazināts vai palielināts, atbilstoši iestādes budžetā paredzētajam finansējumam un faktiskajai nepieciešamībai.
- 11.** Pretendents iesniedz piedāvājumu par iepirkuma pilnu apjomu (visām iekārtām). Iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās.
- 12.** Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 13.** Iepirkuma priekšmeta CPV kods: **50400000-9** - Medicīnisko un precīzijas iekārtu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi.
- 14.** Paredzamais līguma izpildes termiņš: 24 mēneši; līgumsaistību izpildes vieta: Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414; paredzamā līgumsumma bez PVN līdz 41 999.99 euro.
- 15.** Garantijas nosacījumi – atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un līgumprojekta nosacījumiem.

III ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN TO IZPILDES PIERĀDĪŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

16. Pretendentu atlases dokumenti

16.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:	16.2. Pretendentu atlases dokumenti:
16.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā, veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.	16.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma 1.pielikumam.
16.1.2 Pretendents var <u>balstīties uz citu uzņēmēju iespējām</u> , ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.	16.2.2. Pēc nepieciešamības: <u>Ja Pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām</u> Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
16.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	16.2.3. Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
16.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 16.1.5.punkts, 16.1.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	
16.1.5. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu	16.2.4. Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likumā

likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.	noteikto kārtību.
16.1.6. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu.	16.2.5. Reģistrācijas faktu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv 16.2.6. Apliecinājums, kas iekļauts nolikuma 1.pielikumā (pieteikums dalībai iepirkumā).
16.1.7. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, t.sk. sertificēti speciālisti, kas ir kompetenti un tiesīgi veikt specifikācijā uzskaitīto iekārtu tehnisko apkalpošanu	16.2.7. Apliecinājums, kas iekļauts nolikuma pielikumā Nr.1 (pieteikums dalībai iepirkumā). 16.2.8. Pretendenta pieejamo speciālistu uzskaitījums - informācija par pakalpojuma nodrošināšanai iesaistītiem speciālistiem 16.2.9. Sertificēto speciālistu sertifikāti/apliecības (kopijas), kas apliecina viņu spējas un kompetenci nodrošināt minēto iekārtu tehnisko apkalpošanu.
16.1.8. Pretendentsam ir ražotāja GETINGE izdota pilnvara pretendentam veikt ražotāja Getinge iekārtu instalāciju, servisa apkalpošanu, remontēšanu, kā arī rezerves daļu un materiālu nodrošināšanu	16.2.10. Ražotāja GETINGE izdota (derīga) autorizācijas vēstule norādot attiecīgā pretendenta pilnvaras pārstāvēt GETINGE iekārtu apkalpošanā

17. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums

17.1. Tehniskās prasības izvērtēšanai pretendents iesniedz Tehnisko - Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr. 3.), kas satstāv no 4 sadaļām, ievērojot tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu sniegšanas apjomu (skat.2.pielikums).

17.2. Finanšu piedāvājumu (3.pielikums) pretendents sagatavo cenu norādot *euro* ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata. Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kā arī citām izmaksām, kas attiecas uz Nolikuma tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanas apjomu, t.sk. gan rezerves daļu, gan apkopes materiālu, gan darba izmaksas, gan transporta izmaksas.

17.3. Piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā versijā uz datu nesēja - skanēti dokumenti PDF formātā un MS EXCEL formātā Tehniskais - Finanšu piedāvājums - nedzēšot un/vai nepildinot rindas un kolonas.

IV PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE, TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

18. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasu un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

18.1. Par uzvarētāju iepirkumā iepirkuma komisija atzīts pretendents, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļu.

18.2. Ar uzvarētāju, pamatojoties uz Nolikuma noteikumiem un saskaņā ar līgumprojektu (Nolikuma 4.pielikums) tiks slēgts līgums.

19. Piedāvājumu vērtēšana sastāv no četriem posmiem:

- 1.posms – piedāvājumu noformējuma pārbaude.
- 2.posms – pretendentu atlase.
- 3.posms – tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.
- 4.posms - piedāvājuma vērtēšana.

20. Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasu, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

21. Pretendenta pienākums ir iekļaut savā piedāvājumā visu nepieciešamo dokumentāciju, kas apliecina nolikumā izvirzīto prasības izpildi, kā arī precīzi un pilnīgi aizpildīt visu prasīto informāciju tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā.

22. Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdotot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

23. Piedāvājumu noformējuma pārbaude (1.posms)

23.1. Iepirkuma komisija izvērtē pretendentu piedāvājumu atbilstību Nolikuma 8.punktā noteiktajām noformējuma prasībām. Piedāvājumi, kuri nav sagatavoti un noformēti atbilstoši prasībām, tiek noraidīti un tālākā vērtēšana nepiedalās.

24. Pretendentu atlase (2.posms)

24.1. Pretendentu atlases laikā komisija izvērtē pretendenta iesniegtos atlases dokumentus atbilstoši Nolikuma III daļas prasībām.

24.2. Pasūtītājs vērtēšanas procesā ir tiesīgs pieprasīt pretendentiem skaidrojumus, papildus informāciju par iesniegto dokumentu atbilstību izvirzītajām nolikuma 16.punkta prasībām.

24.3. Ja pretendents neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, komisija noraida pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā.

25. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude (3.posms)

25.1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikuma 2.pielikumā "Tehniskās specifikācija" norādītajām prasību līmenim.

25.2. Pasūtītājs vērtēšanas procesā ir tiesīgs pieprasīt pretendentiem skaidrojumus, papildus informāciju par iesniegtā piedāvājuma atbilstību izvirzītajām nolikuma 17.punkta prasībām.

25.3. Iepirkumu komisija 4.vērtēšanas posmam virza tikai tehniski atbilstošus, Nolikuma tehnisko specifikāciju prasībām, piedāvājumus.

25.4. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā norādītajam tehnisko specifikāciju prasību līmenim attiecīgajam piedāvājumam, komisija izslēdz pretendenta piedāvājumu no tālākas dalības iepirkumā.

26. Finanšu piedāvājuma vērtēšana (4.posms):

26.1. Iepirkuma komisija vērtēs tikai tos piedāvājumus, kas netiks noraidīti 1., 2. un 3.posmā.

26.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tad komisija veic aritmētiskās kļūdas labošanu un informē par to pretendentu, kam veikta kļūdas labošana.

26.3. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumu nosauktās cenas ir vienādās, Iepirkuma komisija pieņem motivētu lēmumu par uzvarētāja noteikšanu.

V LĪGUMA PROJEKTS

27. Līguma projekts pievienots nolikumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

Pielikumā:

1. pielikums: Pieteikums dalībai iepirkumā;
2. pielikums: Tehniskā specifikācija;
3. pielikums: Tehniskais - Finanšu piedāvājums;
4. pielikums: Līguma projekts.

Iepirkuma procedūra
„ Ražotāja GETINGE medicīnisko iekārtu tehniskā apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām”
Identifikācijas Nr. LRS 2018/7
PIETEIKUMS

Uzņēmuma nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. un datums: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. un datums: _____

Amatpersona: _____

(amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Ražotāja GETINGE medicīnisko iekārtu tehniskā apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. LRS 2018/7), ko rīko Pasūtītājs – sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Liepājas reģionālā slimnīca”, reģistrācijas Nr. 42103041306, juridiskā adrese Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414.
- piekrīt iepirkuma procedūras Nolikuma noteikumiem un apņemas tos ievērot;
- apliecinā, ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecinā, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
- apliecinā, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas;
- ja Pasūtītājs izvēlies šo piedāvājumu, apņemas parakstīt iepirkuma līgumu par cenu, kāda būs iesniegta finanšu piedāvājumā un atbilstoši tehniskās specifikācijas nosacījumiem.

Pretendents mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilst neatbilst *

*Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt ir paredzēts **

**norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ²	Veicamo darbu apjoms %	Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN	Veicamo darbu raksturojums

Ziņas par uzņēmumu

Adrese: _____

Telefons: _____

Fakss: _____

e-pasts informācijas apmaiņai: _____

Uzņēmuma bankas rekvizīti: _____

Piedāvājuma iesniegšanai, pārstāvniecībai

iepirkuma procedūrā, pilnvarotā persona (-as):

(amats, vārds, uzvārds, kontaktārunis) _____

Līguma parakstīšanai pilnvarotā persona (-as):

(amats, vārds, uzvārds, kontaktārunis) _____

Amatpersona: _____

2.pielikums

SIA „Liepājas reģionālā slimnīca”
Iepirkuma Nr.LRS 2018/7 nolikumam

Iepirkuma procedūra

**„Ražotāja GETINGE medicīnisko iekārtu tehniskā apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām”
Identifikācijas Nr. LRS 2018/7**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – PIELIKUMS MS EXCEL IZKLĀJLAPĀ

3.pielikums

SIA „Liepājas reģionālā slimnīca”
Iepirkuma Nr.LRS 2018/7 nolikumam

Iepirkuma procedūra

**„Ražotāja GETINGE medicīnisko iekārtu tehniskā apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām”
Identifikācijas Nr. LRS 2018/7**

TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS – PIELIKUMS MS EXCEL IZKLĀJLAPĀ

Līguma projekts
Ražotāja GETINGE medicīnisko iekārtu tehniskā apkalpošana un rezerves daļu piegāde

Pasūtītāja līguma Nr. 2018/7
Izpildītāja līguma Nr. _____

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.pantam
Iepirkuma identifikācijas Nr. LRS 2018/7

Liepājā,

2018.gada ____.

SIA “Liepājas reģionālā slimnīca” tās (*paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds*) personā, kuri darbojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, turpmāk šajā Līgumā saukts „Pasūtītājs”, un (*Piegādātāja nosaukums*), tās (*paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds*) personā, kurš (-a) rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk šajā Līgumā saukts „Izpildītājs”, no otras puses, kopā saukti „Puses”, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs ar savu darbaspēku un tehniskajiem līdzekļiem saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija” norādītajiem apkopes darbiem un par cenu kāda norādīta Līguma 2.pielikumā „Tehniskais - Finanšu piedāvājums”, izpilda Pasūtītāja pasūtījumu, kas ietver:
 - 1.1.1. Ražotāja GETINGE medicīnisko iekārtu tehniskā apkalpošana (turpmāk – pakalpojums);
 - 1.1.2. Nepieciešamo rezerves daļu (turpmāk – prece) piegādi;
 - 1.1.3. Lietotāju apmācību
turpmāk pakalpojums un preces kopā saukti- pakalpojums.
- 1.2. Pakalpojuma specifikācija noteikta līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” un atbilst Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā ar ID nr. LRS 2018/7.
- 1.3. Pasūtītājs, līgumā paredzētajā apjomā un kārtībā veic samaksu par Izpildītāja kvalitatīvu, līguma noteikumiem atbilstošu pakalpojumu un preču piegādi.

2. LĪGUMA SUMMA UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – „PVN”) _____ EUR (*summa vārdiem*). Līguma kopējā summa ar PVN ir _____ EUR (*summa vārdiem*), t.sk. PVN _____ EUR (*summa vārdiem*).
- 2.2. Pakalpojuma cenas noteiktas Līguma 2.pielikumā „Tehniskais - Finanšu piedāvājums” atbilstoši iepirkumā (identifikācijas numurs Nr. LRS 2018/7) iesniegtajam Izpildītāja piedāvājumam.
- 2.3. Pasūtītājs veic apmaksu šādā kārtībā:
 - 2.3.1. Par iekārtu tehnisko apkopi un profilaktiskajās apkopēs izlietotajām rezerves daļām (Līguma 2.pielikuma 1. un 2. izmaksu pozīcija) - reizi mēnesī 1/24 no Finanšu piedāvājumā minētās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas Pasūtītāja elektroniskajā pastā: birojs@liepajasslimnica.lv. Izpildītājs rēķinu nosūta līdz katra mēneša 10.datumam, pamatojoties uz Pušu savstarpēji parakstītu pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu.
 - 2.3.2. Par pārējām rezerves daļām (Līguma 2.pielikuma 3. izmaksu pozīcija) – pēc fakta, pamatojoties uz Pušu savstarpēji parakstītu pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu un iesniegto rēķinu 30 (trīsdesmit) dienu laikā.
- 2.4. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus vai kādus citus defektus pakalpojuma izpildē vai preču piegādē, Pasūtītājs pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta pēc tam, kad Izpildītājs novērsis minēto trūkumu vai defektu un Izpildītāja izsniegto rēķinu apmaksā tādā gadījumā, ja tajā norādītais pakalpojuma un preču apjoms atbilst Līguma nosacījumiem.
- 2.5. Izpildītājs pirms pakalpojuma izpildes uzsākšanas, pakalpojuma apjomu saskaņo ar Pasūtītāju. Pēc pakalpojuma apjoma saskaņošanas, Izpildītājs ir tiesīgs veikt pakalpojuma izpildi un par to iesniegt Pasūtītājam rēķinu.
- 2.6. Pasūtītājs maksājumu veic *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā Izpildītāja rēķinā norādītā norēķinu kontā.
- 2.7. Līgumā noteiktie maksājumi ir izpildīti brīdī, kad maksājums izpildīts maksātāja bankā.
- 2.8. Par katru nokavēto pakalpojuma sniegšanas, remonta izpildes termiņu (3.1.8.punkts) Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05% no Līguma summas par katru nokavējuma stundu.
- 2.9. Par katru nokavēto samaksas dienu, ja kavējums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05% dienā no nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu.

3. Pušu pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītājs:
 - 3.1.1. Nodrošina iekārtu pilnvērtīgu funkcionēšanu, veicot regulāros un plānveida apkopes darbus saskaņā ar iekārtu tehnisko dokumentāciju.

- 3.1.2. Garantē apkopes kvalificētu veikšanu ar Izpildītāja materiāli tehnisko bāzi un intelektuālo potenciālu.
 - 3.1.3. Nepieciešamības gadījumā veikt Pasūtītāja apkalpojošā personāla apmācību darbam ar Iekārtām.
 - 3.1.4. Savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju par Iekārtu nolietojumu, sastādot apsekošanas aktu.
 - 3.1.5. Paredzamo Iekārtu remonta gadījumos sastādīt defektu aktu un plānojamo materiālu izmaksu tāmi, kuri iesniedzami Pasūtītājam izvērtēšanai un apstiprināšanai.
 - 3.1.6. Līguma punkts 3.1.5 neattiecas uz avārijas situācijas novēršanas darbiem. Šajā gadījumā izmaksas tiek fiksētas pēc avārijas stāvokļa novēršanas.
 - 3.1.7. Veikt Iekārtu remontdarbiem un plānotai apkopei nepieciešamo materiālu un rezerves daļu savlaicīgu pasūtīšanu.
 - 3.1.8. Reakcijas* laiks pēc izsaukuma saņemšanas:
 - 3.1.8.1. Plānveida apkopei un uzraudzībai – saskaņā ar Pielikumu Nr.1;
 - 3.1.8.2. Remonta un regulēšanas darbu veikšanai – 12 stundu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža.
- 3.2. Pasūtītāja pienākumi:
- 3.2.1. Nodrošināt Iekārtas tehniskajām prasībām atbilstošus Iekārtu ekspluatācijas apstākļus un Iekārtu lietošanu atbilstoši lietošanas instrukcijām.
 - 3.2.2. Nodrošināt Izpildītāja speciālistiem netraucētu piekļušanu apkalpojamai Iekārtai, iepriekš saskaņotā laikā ar nodaļas vadību vai personālu.
 - 3.2.3. Ieviest un regulāri aizpildīt apkalpojamās Iekārtas defektu uzskaites žurnālu, kurā norādāmas avārijas situācijas vai problemātisko situāciju apraksti.
 - 3.2.4. Savlaicīgi informēt Izpildītāju par Iekārtu trūkumiem vai bojājumiem, sniedzot informāciju par problēmu (kļūdu kodi, kļūdu apraksti, avārijas, apstākļi).
 - 3.2.5. Savlaicīgi pieņemt un apmaksāt Izpildītāja veiktos darbus saskaņā ar Līgumā noteikto izcenojumu.

4. NEPĀRVARAMA VARA

- 4.1. Līguma neizpilde nepārvaramas varas apstākļu iespaidā tiek uzskatīta par pamatotu attaisnojumu, ja Puses ir mēģinājušas izvairīties no šādiem apstākļiem un izlabot kaitējumu, un ja ir veikušas visus iespējamus pasākumus Līgumā noteikto saistību izpildei.
- 4.2. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts negaidīts notikums vai apstākļi, kuru Puses nevar kontrolēt (dabas katastrofas, ugunsgrēks, plūdi, karš, streiks, lokauts, masu nemieri, okupācija, grozījumi normatīvajos aktos, kuru rezultātā Līguma izpilde kļūst neiespējama). Pušu pienākums ir turpināt ar Līgumu nolīgto saistību izpildi tūlīt pēc šķēršļu novēršanas, izņemot gadījumus, kad nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi vai, ja Līguma izpilde pēc kāda konkrēta notikuma vai kāda apstākļa dēļ ir objektīvi nepraktiska vai radītu nesaprotīgus izdevumus vai kaitējumu kādai no Pusēm. Izpildes kavējums uz nepārvaramas varas apstākļu laiku tiek uzskatīts par pamatotu iemeslu Līgumā noteikto saistību nepienācīgai izpildei, un par to netiek piemērota nekāda Līgumā vai spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzēta atbildība.
- 4.3. Pēc otras Puses pieprasījuma, Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļi vai notikumu, ir jāpierāda minētais apstākļi vai notikums. Ja attiecīgā Puse to neizdara pēc otras Puses pieprasījuma, tiek uzskatīts, ka nepārvaramas varas notikums vai apstākļi nav bijis.

5. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBAS NOSACĪJUMI

- 5.1. Pakalpojuma izpilde ir spēkā 24 mēnešus no Līguma noslēgšanas, bet pārējās saistības līdz to pilnīgai izpildei.
- 5.2. Līgumu var izbeigt pirms 5.1.punkta nosacījumiem:
 - 5.1.1. Pusēm savstarpēji vienojoties;
 - 5.1.2. Ar Pušu likvidāciju vai reorganizāciju;
 - 5.1.3. Vienpusēji, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 1(vienu) mēnesi iepriekš;
 - 5.1.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to brīdinot Izpildītāju vismaz 1 nedēļu iepriekš, ja Izpildītājs nepilda vai pārkāpj Līguma noteikumus, t.sk. sniedz nekvalitatīvu pakalpojumu, piegādā nekvalitatīvas, Tehniskajai specifikācijai neatbilstošas preces.

6. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

- 6.1. Līgumā ietverta iegūtā un apstrādātā informācija ir konfidenciāla un neizpaužama trešajām personām, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas ir izpaužama vai oficiāli ieguvusi publicitātes statusu.
- 6.2. Līguma grozījumi, akti un citi dokumenti, kas ir tieši saistīti ar Līgumu ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, kad tie izteikti rakstveidā un abpusēji parakstīti.
- 6.3. Ja tiesību aktu izmaiņu gadījumā kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
- 6.4. Puse par juridiskā statusa maiņu, atrašanās vietu, banku rekvizītiem, īpašniekiem un vadītājiem, nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 6.5. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot, cedēt Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otrās Puses rakstiskas piekrišanas.

- 6.6. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā. Ja viena mēneša laikā Puses nepadokstina sarunu ceļā, strīdi tiek izskatīti tiesā, saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.7. Līgums noformēts latviešu valodā, uz ___() lappusēm, parakstīts 2 (divos) eksemplāros, kuri izsniegti pa vienam katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 6.8. Katram Līguma eksemplāram pievienots 1. Pielikums un 2. Pielikums.
- 6.9. Pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;

2. pielikums - Finanšu piedāvājums.

<p>SIA "Liepājas reģionālā slimnīca" Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414 Nodokļu maksātāja kods: 42103041306 Tālrunis: 63403222 Fakss: 63403202 e-pasts: birojs@liepajasslimnica.lv</p> <p>Bankas nosaukums: AS Swedbank Bankas kods: HABALV22 Norēķinu konts: LV79HABA0551017064193</p> <hr/> <p>Parakstiesīgā amatpersona (Vārds, uzvārds, amats)</p>	<p>Nosaukums: Adrese: Tālrunis: Nodokļu maksātāja kods: Bankas nosaukums: Bankas kods: Norēķinu konts:</p> <hr/> <p>Parakstiesīgā amatpersona (Vārds, uzvārds, amats)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------