

SIA "Liepājas reģionālā slimnīca"

Iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.pantam

Kurjera un taksometru pakalpojumi SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām

**Iepirkuma identifikācijas
Nr. LRS 2017/20**

NOLIKUMS

**Liepāja
2017**

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

Nr. LRS 2017/20

2. Pasūtītājs

| | |
|--------------------|--|
| Nosaukums: | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Liepājas reģionālā slimnīca" |
| Reģistrācijas Nr.: | 42103041306 |
| Adrese: | Slimnīcas iela 25, Liepāja. LV-3414 |
| Tālrunis: | 63403222 |
| Fakss: | 63403202 |
| e-pasts: | birojs@liepajasslimnica.lv |

3. Pretendents

3.1. Pretendents ir likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu saskaņā ar šajā Nolikumā norādītajām pasūtītāja prasībām.

3.2. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pretendenta pilnvarota persona.

4. Nolikuma skaidrojums, informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana.

4.1. Ar nolikumu Pretendenti var iepazīties SIA "Liepājas reģionālā slimnīca" 255.kab., 2.stāvs Slimnīcas ielā 25, Liepājā darba dienās no plkst. 09:00- 16:00 vai Pasūtītāja interneta mājas lapā www.liepajasslimnica.lv sadaļā *Iepirkumi*.

4.2. Informāciju par nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt iesniedzot rakstisku pieprasījumu Pasūtītāja kontaktpersonai, kura ir pilnvarota sniegt paskaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un Tehnisko specifikāciju.

4.3. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona:

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| Vārds, uzvārds: | Linda Saltone |
| Amats | Lietvedības biroja vadītāja |
| Adrese: | Slimnīcas iela 25, Liepāja |
| Fakss: | 63403202 |
| Telefons: | 63403222 |
| E-pasta adrese: | birojs@liepajasslimnica.lv |

4.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

5.1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2017.gada 27.novembra plkst. 13:00** SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” iepirkuma komisijai 255.kabinetā, Slimnīcas ielā 25, Liepāja, darba dienās no plkst.09:00- 16:00. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājumus vairs nepieņem un neregistrē.

5.2. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 6.1. punktā norādītajam termiņam.

5.3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ uz pretendenta norādīto kontaktadresi.

5.4. Saņemtos piedāvājumus Pasūtītājs reģistrē piedāvājumu reģistrā to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes tiek glabātas aizzīmogotas līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.5. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

6. Iepirkuma metode

6.1. Iepirkums atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma **9.pantam**.

7. Prasības piedāvājuma noformējumā un iesniegšanā

7.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai iepakojumā. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:

7.1.1. adresāta nosaukums un juridiskā adrese: SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” iepirkuma komisijai, Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414;

7.1.2. atzīme: „Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Kurjera un taksometru pakalpojumi SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.LRS 2017/20);

7.1.3. norāde: „Neatvērt pirms iesniegšanas termiņa beigām”;

7.1.4. pretendenta nosaukums un kontaktadrese.

7.2. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst Nolikumā norādītajām prasībām un tam jāietver:

7.2.1. Pretendenta atlases dokumenti (Nolikuma 16.punkts);

7.2.2.Tehniskā specifikācija-finanšu piedāvājums (Nolikuma 2.pielikums, 3.pielikums).

7.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā datorrakstā:

7.3.1.drukātā formā uz papīra 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā ar norādi uz titullapas „ORIGINĀLS”;

7.3.1. elektroniskā versijā uz datu nesēja skanēti atlases dokumenti PDF formātā un Tehniskā specifikācija-finanšu piedāvājums PDF formātā un MS EXCEL vai MS WORD formātā.

7.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem jāpievieno apliecinātu tulkojumu atbilstoši LR Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.

7.5. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši šī nolikuma prasībām, 06.05.2010. likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

7.6. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un caurauklotām (ar uz auklas mezgla uzlīmētu, pretendenta amatpersonas/-u ar pārstāvības tiesībām vai tās/to pilnvarotās personas parakstītu un apzīmogotu lapu), pirmā lapa – titullapa, otrā - iesniegto dokumentu satura rādītājs.

7.7. Ja pretendentu pārstāv pilnvarotā persona, tad piedāvājuma atlases dokumentiem ir jāpievieno arī pilnvaras oriģināls.

7.8. Gadījumā, ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, iepirkuma komisija ir tiesīga lemt par tā tālāku izskatīšanu.

II INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU

8. Iepirkuma priekšmets: Kurjera un taksometru pakalpojumu sniegšana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām (detalizētas pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) un līguma projektā (nolikuma 4.pielikums).

9. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 60120000-5

10. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par iepirkuma priekšmeta pilnu apjomu.

11. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

12. Paredzamais līguma izpildes termiņš– 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

13. SIA „Liepājas reģionālā slimnīca”, Slimnīcas iela 25, Liepājā, LV-3414, Latvijas Republikas teritorija.

III ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN TO IZPILDES PIERĀDĪŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

14. Prasības pretendentiem un iesniedzamie atlases dokumenti:

| 14.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā: | 14.2. Pretendentu atlases dokumenti: |
|---|---|
| 14.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā, veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām. | 14.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma 1.pielikumam. |
| 14.1.2 Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi. | 14.2.2. Pēc nepieciešamības: Ja Pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. |
| 14.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | 14.2.3. Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| 14.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 14.1.5.punkts, 14.1.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. | 14.2.4. Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību. |
| 14.1.5. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. | 14.2.5. Reģistrācijas faktu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv |
| 14.1.6. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu | |

| | |
|---|--|
| prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu. | 14.2.6. Apliecinājums, kas iekļauts nolikuma 1.pielikumā (pieteikums dalībai iepirkumā). |
| 14.1.7. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. | 14.2.7. Apliecinājums, kas iekļauts nolikuma pielikumā Nr.1 (pieteikums dalībai iepirkumā). 14.2.8. Īss pretendenta līdzšinējās darbības apraksts (brīvā formā uz pretendenta veidlapas). |
| 14.1.8. Pretendents ir tiesīgs sniegt Nolikuma 8.punktā noteikto pakalpojumu | 14.2.9. Pretendentam izsniegta spēkā esoša speciālā atļauja (licence), kura izsniegta saskaņā ar Autopārvadājumu likuma 35.panta pirmās daļas prasībām (apliecināta kopija). |
| 14.1.9. Pakalpojums jānodrošina ar transportlīdzekļiem, kuru pirmās reģistrācijas gads nav vecāks kā 2013.gads. | 14.2.10. Pretendenta parakstīts autotransportlīdzekļu saraksts ar transportlīdzekļa marku, izlaiduma gadu. |

15.Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums

15.1.Tehniskajā piedāvājumā ietver aizpildītu tehniskās specifikācijas veidlapu (nolikuma 2.pielikums).

15.2. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo cenu norādot par iekārtu *euro* ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata. Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kā arī citām izmaksām, kas attiecas uz Nolikuma tehniskajā specifikācijā noteikto iepirkuma priekšmeta pakalpojuma sniegšanu.

IV PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE, TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

16. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

16.1. Par uzvarētāju iepirkumā iepirkuma komisija atzīts pretendents, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļu.

16.2. Ar uzvarētāju, pamatojoties uz Nolikuma noteikumiem un saskaņā ar līgumprojektu (Nolikuma 4.pielikums) tiks slēgts līgums.

17. Piedāvājumu vērtēšana sastāv no četriem posmiem:

- 1.posms – piedāvājumu noformējuma pārbaude.
- 2.posms – pretendentu atlase.
- 3.posms – tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.
- 4.posms - piedāvājuma vērtēšana.

18. Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

19. Pretendenta pienākums ir iekļaut savā piedāvājumā visu nepieciešamo dokumentāciju, kas apliecina nolikumā izvirzīto prasības izpildi, kā arī precīzi un pilnīgi aizpildīt visu prasīto informāciju tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā.

20. Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdodot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

21. Piedāvājumu noformējuma pārbaude (1.posms)

21.1. Iepirkuma komisija izvērtē pretendentu piedāvājuma atbilstību Nolikuma 7.punktā noteiktajām noformējuma prasībām. Piedāvājumi, kuri nav sagatavoti un noformēti atbilstoši prasībām, tiek noraidīti un tālākā vērtēšana nepiedalās.

22. Pretendentu atlase (2.posms)

24.1. Pretendentu atlases laikā komisija izvērtē pretendenta iesniegtos atlases dokumentus atbilstoši Nolikuma III daļas prasībām.

24.2. Pasūtītājs vērtēšanas procesā ir tiesīgs pieprasīt pretendentiem skaidrojumus, papildus informāciju par iesniegto dokumentu atbilstību izvirzītajām nolikuma 14.punktā prasībām.

24.3. Ja pretendents neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, komisija noraida pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā.

25. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude (3.posms)

25.1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikuma 2.pielikumā "Tehniskās specifikācija" norādītajām prasību līmenim.

25.2. Pasūtītājs vērtēšanas procesā ir tiesīgs pieprasīt pretendentiem skaidrojumus, papildus informāciju par iesniegtā piedāvājuma atbilstību izvirzītajām nolikuma 15.punkta prasībām.

25.3. Iepirkumu komisija 4.vērtēšanas posmam virza tikai tehniski atbilstošus, Nolikuma tehnisko specifikāciju prasībām, piedāvājumus.

25.4. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā norādītajam tehnisko specifikāciju prasību līmenim attiecīgajam piedāvājumam, komisija izslēdz pretendenta piedāvājumu no tālākas dalības iepirkumā.

26. Finanšu piedāvājuma vērtēšana (4.posms):

26.1. Iepirkuma komisija vērtēs tikai tos piedāvājumus, kas netiks noraidīti 1., 2. un 3. posmā.

26.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tad komisija veic aritmētiskās kļūdas labošanu un informē par to pretendentu, kam veikta kļūdas labošana.

26.3. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumu nosauktās cenas ir vienādās, Iepirkuma komisija pieņem motivētu lēmumu par uzvarētāja noteikšanu.

V LĪGUMA PROJEKTS

27. Līguma projekts pievienots nolikumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

Pielikumā:

1. pielikums: Pieteikums dalībai iepirkumā;
2. pielikums: Tehniskā specifikācija;
3. pielikums: Finanšu piedāvājums
4. pielikums: Līguma projekts.