

APSTIPRINĀTS
SIA "Liepājas reģionālā slimnīca"
iepirkuma komisijas sēdē
2016.gada 27. Decembrī

LABOJUMI
SIA "Liepājas reģionālā slimnīca"
iepirkuma komisijas sēdē
2017.gada 9. janvārī

SIA "Liepājas reģionālā slimnīca"

Atklāts konkurss

Informāciju tehnoloģiju (IT) infrastruktūras apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām

**Iepirkuma identifikācijas
Nr. LRS 2016/35**

NOLIKUMS

**Liepāja
2016**

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. PASŪTĪTĀJS:

Nosaukums:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Liepājas reģionālā slimnīca"
Reģistrācijas Nr.:	42103041306
Adrese:	Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414
Tālrunis:	63403222, 26173129
Fakss:	63403202
e-pasts:	birojs@liepajasslimnica.lv
Banka:	AS Swedbank
Kods:	HABALV22
Konts:	LV79HABA0551017064193

2. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS

Nr. LRS 2016/35

3.KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds:	Andris Vistiņš
Amats:	Valdes loceklis
Adrese:	Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414
Tālrunis:	26173129
Fakss:	63403202
e-pasts:	birojs@liepajasslimnica.lv;

4. IEPIRKUMA METODE

4.1. Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu bez izsludināšanas ES OV.

5. ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS PIEEJAMĪBA UN SAŅEMŠANAS IESPĒJAS

5.1. Ar Nolikumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties mājas lapā www.liepajasslimnica.lv, kurai Pasūtītājs nodrošina tiešu un brīvu pieeju, vai personīgi, ierodoties šī Nolikuma 1.punktā norādītajā adresē darba dienās no plkst. 09:00 līdz 16:00.

5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi Nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Iepirkumu komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja mājas lapā www.liepajasslimnica.lv.

6. INFORMĀCIJAS APMAIŅA UN PAPILDUS INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA

6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju no vienas puses un ieinteresētajiem Piegādātājiem no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu, faksu un elektroniski. Pieprasījumi adresē iepirkuma procedūras atklāta konkursa "IT infrastruktūras apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām”, identifikācijas Nr. LRS 2016/35, komisijai.

6.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības pieprasīt paskaidrojumus par iepirkumu, tai skaitā prasīt paskaidrojumus par Nolikumu. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumu, iepirkumu komisija atbildi sniedz rakstveidā piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informāciju par kandidātu atlases prasībām pasūtītājs sniedz iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms pieteikumu iesniegšanas dienas.

6.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: „Konkurss „IT infrastruktūras apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām, identifikācijas Nr. LRS 2016/35. Pasūtītājs nosūta informāciju Piegādātājam, kurš pieprasījis informāciju un vienlaicīgi citiem Pasūtītājam zināmajiem Piegādātājiem, nodrošinot, ka netiek publiskota informācija par Piegādātāju, kas uzdevis jautājumu vai pieprasījis informāciju, ka arī vienlaicīgi jautājums un atbilde tiek publicēti Pasūtītāja mājas lapā www.liepajasslimnica.lv, nodrošinot tiešu un brīvu elektronisku pieeju.

6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma nolikumā veikt precizējumus, par to publicējot informāciju Pasūtītāja mājas lapā www.liepajasslimnica.lv, nodrošinot tiešu un brīvu elektronisko pieeju.

6.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis informāciju, ja Pasūtītājs to ir ievietojis savā mājas lapā www.liepajasslimnica.lv.

7. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

7.1. Piedāvājums iesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:30 - 16:00, bet ne vēlāk kā **2017.gada 30.janvārī** līdz plkst. 13:00 SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” 255.kabinetā, Slimnīcas ielā 25, Liepāja, LV-3414.

7.2. Pretendents, atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta to pa pastu uz adresi Slimnīcas ielā 25, Liepāja, LV-3414 un par to pilnu atbildību uzņemas Piedāvājuma iesniedzējs. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī Nolikuma 7.1. punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

- 7.3.1.piedāvājums neatbilst Nolikumā minētajām prasībām;
- 7.3.2.piedāvājums tiek iesniegts pēc 7.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.4. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 7.5. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un noteiktajai piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.
- 7.6. Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām šajā nolikumā minētajām piedāvājuma noformējuma prasībām.

8. PIEDĀVĀJUMA ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA.

- 8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2017.gada 30.janvārī** plkst.13:00 Liepājas Reģionālās slimnīcas 240.kab., Slimnīcas ielā 25, Liepāja, LV-3414.
- 8.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 8.3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto līgumcenu. Pēc visu nolikuma 7.1.punkta nosacījumiem atbilstoši iesniegto piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

9. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

- 9.1. Piedāvājumu derīguma termiņš ir 60 kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 9.2. Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Iepirkuma komisija var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

10. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

10.1. Piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

10.2. Uz aploksnē (iekpojuma) norāda:

10.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese, kontaktinformācija;

10.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

10.2.3. norāde - „Piedāvājums iepirkuma procedūrai “IT infrastruktūras apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.LRS 2016/35);

10.2.4. norāde - „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes **2017.gada 30.janvārī**, plkst.13:00”.

10.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

10.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

10.5. Piedāvājumā ietver:

10.5.1. Pieteikumu par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā norādītajai formai. Iesniegumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad katrs personu apvienības pārstāvis ar paraksta tiesībām paraksta pieteikumu.

10.5.2. Pretendenta atlases/kvalifikācijas un citus dokumenti atbilstoši Nolikuma 13.punktam;

10.5.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma formai;

10.5.4. Pretendenta Tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma 2.pielikuma formai un tehnisko specifikāciju atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam.

10.5.5. Ja pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, pilnvaras oriģinālu.

10.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz

10.6.1. datordrukā vienā oriģinālā eksemplārā;

10.6.2. vienā elektroniskā versijā PDF formātā uz datu nesēja – parakstītus skanētus atlases/kvalifikācijas dokumentus, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu;

10.6.3. uz datu nesēja vai aploksnē (iekpojuma), kurā ievietots datu nesējs, jānorāda pretendenta nosaukums un atklātā konkursa identifikācijas nummurs.

10.7. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un atbilst visām 10.punktā minētajām prasībām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām, izņemot gadījumus, ja Pretendents atsauc vai groza piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, kā arī Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹. daļā noteiktajā gadījumā.

10.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

10.9. Pretendentam, iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

10.10. Piedāvājuma papīra eksemplāram jābūt:

10.10.1. caurauklotam (cauršūtām) tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

10.10.2. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits skaitliskā un vārdiskā izteiksmē, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina pretendenta vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, paraksta atšifrējums, amats, institūcijas nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums un vieta;

10.10.3. ar secīgi numurētām visām lapām;

10.10.4. ar pievienotu satura rādītāju.

10.11. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši 06.05.2010. likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

II INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU

11. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS ir IT infrastruktūras apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām (detalizētas pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) un līguma projektā (nolikuma 5.pielikums).

11.1. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 72000000-5 IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts.

11.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

11.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz par iepirkuma priekšmeta pilnu apjomu.

11.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

12. PAREDZAMĀIS LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ – 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

12.1. Līguma izpildes vieta: Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414.

III ATLASĒS UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN TO IZPILDES PIERĀDĪŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

13. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE ATLASĒS DOKUMENTI:

13.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:	13.2. Pretendentu atlases dokumenti:
13.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā, veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.	13.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma 1.pielikumam.
13.1.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.	13.2.2. Pēc nepieciešamības: Ja Pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
13.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	13.2.3. Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
13.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 13.1.5.punkts, 13.1.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	13.2.4. Pasūtītājs veic pārbaudi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto pretendentu pārbaudes kārtību
13.1.5. Attiecībā uz Pretendentu (t.sk. personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir personālsabiedrība; Pretendenta norādītajiem apakšuzņēmējiem, personām uz kuras spējām	

<p>pretendents balstās) nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pretendentu izslēgšanas no dalības iepirkuma procedūrā gadījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām</p>	
<p>13.1.6. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu.</p>	<p>13.2.5. Reģistrācijas faktu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv 13.2.6. Apliecinājums, kas iekļauts nolikuma 1.pielikumā (pieteikums dalībai iepirkumā).</p>
<p>13.1.7. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei: 13.1.7.1. Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta, ieviesta un tiek uzturēta ISO 9001:2008 un ISO 14001:2015 standartiem atbilstoša vai ekvivalenta kvalitātes vadības sistēma 13.1.7.2. Pretendentam ir izstrādāta, ieviesta un tiek uzturēta ISO 27001 standartam atbilstoša vai ekvivalenta informācijas drošības vadības sistēma. 13.1.7.3. Pretendents ir reģistrēts LR Datu Valsts inspekcijā.</p>	<p>13.2.7. Apliecinājums, kas iekļauts nolikuma pielikumā Nr.1 (pieteikums dalībai iepirkumā). 13.2.7.1. Detalizēta informācija (piem., ISO vai ekvivalentu sertifikātu kopijas, vai Pretendenta uzņēmumā izstrādātas kvalitātes vadības sistēmas apraksts), no kuras Pasūtītājs var pārliicināties, ka Pretendentam ir izstrādāta, ieviesta un tiek uzturēta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst ISO 9001 un ISO 14001 standartam, vai ir ekvivalenta. 13.2.7.2. Detalizēta informācija (piem., ISO vai ekvivalentu sertifikātu kopijas, vai Pretendenta uzņēmumā izstrādātas informācijas drošības vadības sistēmas apraksts), no kuras Pasūtītājs var pārliicināties, ka Pretendentam ir izstrādāta, ieviesta un tiek uzturēta ISO 27001 standartam atbilstoša vai ekvivalenta informācijas drošības vadības sistēma. 13.2.7.3. LR Datu Valsts inspekcijas izsniegta personas datu apstrādes reģistrācijas apliecības kopija.</p>
<p>13.1.8. Pretendenta iepriekšējo trīs saimniecisko gadu (2014., 2015., 2016.) vidējais finanšu apgrozījums IT infrastruktūras pakalpojumu sniegšanas jomā ir vismaz 150 000 EUR. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, jāpierāda atbilstība par faktiski nostrādāto laiku.</p>	<p>13.2.8. Trīs iepriekšējo saimniecisko gadu peļņas – zaudējumu aprēķina izdruka no VID EDS¹, ja Pretendents nodarbojas tikai ar IT infrastruktūras pakalpojumu sniegšanu, vai Pretendenta parakstīta izziņa par iepriekšējo trīs saimniecisko gadu apgrozījumu IT infrastruktūras pakalpojumu sniegšanas jomā, norādot klientus, kuriem sniegti pakalpojumi un darījumu summas.</p>
<p>13.1.9. Pretendentam pēc pēdējā gada pārskata datiem vai pēc pēdējās zvērināta revidenta auditētas operatīvās bilances datiem ir pozitīvs pašu kapitāls.</p>	<p>13.2.9. Pretendenta pēdējā saimnieciskā gada bilances izdruka no VID EDS, vai Zvērināta revidenta apstiprināta operatīvā bilance</p>
<p>13.1.10. Vismaz trīs projekti (līgumi), kurā sniegti datu centra pakalpojumi, nodrošinot vismaz 5 (pieci) virtuālo serveru izmīnāšanu, datu centrā 7x24 stundu režīmā pēdējo trīs gadu laikā.</p>	<p>13.2.10. Ieraksts Pretendenta realizēto projektu sarakstā² (nolikums 4.pielikums) un Klienta atsauksme vai darbu nodošanas – pieņemšanas akta vai cita dokumentāla pierādījuma kopija par realizētu projektu minētā apjomā.</p>
<p>13.1.11. Pieredze vismaz vienā projektā, kurā nodrošināti datu centra pakalpojumi IT infrastruktūrai ar paaugstinātām drošības prasībām (piemēram, maksājumu apstrāde, sensitīvu personas datu apstrāde, informācijas dienesta vajadzībām apstrāde) pēdējo trīs gadu laikā.</p>	<p>13.2.11. Ieraksts Pretendenta realizēto projektu sarakstā un Klienta atsauksme vai darbu nodošanas – pieņemšanas akta vai cita dokumentāla pierādījuma kopija par realizētu projektu minētā apjomā.</p>
<p>13.1.12. Pretendentam jābūt piedāvātā virtualizācijas risinājuma partnerim.</p>	<p>13.2.12. Izdruka no piedāvātā virtualizācijas risinājuma ražotāja partneru saraksta vai risinājuma ražotāja apliecinājums.</p>
<p>13.1.13. Pretendenta rīcībā ir atbilstošas pieredzes un kompetences speciālisti iepirkuma priekšmeta nodrošināšanai sekojošās jomās: 13.1.13.1. Datu centra administrators a. Zināšanas piedāvātās virtualizācijas platformas risinājuma pielietojumā, ko apliecina programmatūras izstrādātāja izsniegts sertifikāts; b. Pieredze vismaz 100 virtuālo mašīnu administrēšanā. 13.1.13.2. LAN eksperts:</p>	<p>13.2.13. Apliecinājums, kas iekļauts nolikuma pielikumā Nr.1 (pieteikums dalībai iepirkumā). 13.2.14. Izvērtējot pretendentes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Pretendentam iesniegt speciālistu kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas. Pretendenta pienākums ir iesniegt pieprasītos dokumentus 7 dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas. Kvalifikāciju apstiprinošu dokumentu neiesniegšana termiņā ir pamats Pretendenta izslēgšanai no konkursa.</p>

¹ Elektroniskā deklarēšanas sistēma

² Pretendenta realizēto projektu sarakstam jāsaturs vismaz Nolikuma 4.pielikumā norādītā informācija

<p>a. Pieredze lokālā datortīkla uzturēšanā vai administrēšanā lokālajā tīklā ar vismaz 200 tīkla pieslēgumvietām.</p> <p>a. CCNP (Cisco Certified Network Professional) vai līdzvērtīgs sertifikāts</p> <p>13.1.13.3. Sistēmu administrators:</p> <p>Pieredze vismaz sekojošu lietojumu administrēšanā:</p> <p>a. <i>MS SharePoint</i></p> <p>b. <i>Postfix;</i></p> <p>c. <i>MySQL;</i></p> <p>d. <i>Apache;</i></p> <p>e. <i>Zabbix VDS;</i></p> <p>f. <i>MS Office</i></p> <p>g. <i>MS SQL;</i></p> <p>h. <i>Windows Server 2008 vai jaunāka versija.</i></p> <p>13.1.13.4. Servisa inženieris:</p> <p>a. Pieredze klienta tehniskās infrastruktūras apkalpošanā un uzraudzībā, nodrošinot vismaz 200 darbstaciju lietotāju atbalstu.</p> <p>13.1.13.5. Programmētājs:</p> <p>a. Praktiska pieredze programmēšanā MS .Net, PHP, SQL un dažādas RDBVS (MS SQL, MySQL, PostgreSQL) vidēs.</p> <p>13.1.13.6. Drošības pārzinis</p> <p>a. Augstākā izglītība informācijas drošībā vai starptautiski atzīts sertifikāts informācijas drošības pārvaldībā (CISM, CISSP vai ekvivalents sertifikāts); Praktiska pieredze drošības kontroļu projektēšanā informācijas sistēmām, kuras paredzētas datu ar paaugstinātu drošības pakāpi apstrādei.</p> <p>13.1.13.7. Personu datu aizsardzības speciālists:</p> <p>a. Ir Datu valsts inspekcijas vai ekvivalentas ES valstu institūcijas apstiprināta kvalifikācija;</p> <p>b. Ir pieredze vismaz vienā projektā, kurā realizēta personas datu apstrāde, sniedzot pakalpojumus trešajām personām.</p>	
--	--

14. CITI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

14.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 44. 1 panta (1) daļai Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

14.2. Veidlapa atbilstoši Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama: <http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>

14.3. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības.

14.4. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

14.5. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecinā, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

14.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.panta (1 1) daļai Pasūtītājam ir pienākums izvērtēt vai piedāvājums nav nepamatoti lēts.

14.7. Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz apliecinātu izziņu par pretendenta un tā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās– izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) („Izziņa par vidējo stundas tarifa likmi” uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi).

14.8. Ārvalstīs reģistrēti piegādātāji, kas nav reģistrēti VID kā nodokļu maksātāji, izziņu neiesniedz.

14.9. Tehnisko piedāvājumu noformēt atbilstoši nolikuma 2A.pielikumam.

- 14.10. Tehniskajā piedāvājumā ietver pakalpojuma darbu aprakstu, kas sagatavots saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) izvirzītajām prasībām un tehniskā piedāvājuma veidlapā (nolikuma 2A.pielikums) norādītajam.
- 14.11. Finanšu piedāvājumu noformēt atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.
- 14.12. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo cenu norādot *euro* ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata. Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kā arī citām izmaksām, kas attiecas uz Nolikuma tehniskajā specifikācijā noteikto iepirkuma priekšmeta pakalpojuma sniegšanu.

IV PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE, TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

15. Pretendentu atlases

15.1. Komisija pārbauda, vai pretendents izpildījis nolikuma punktā 10. noteiktās piedāvājuma noformējuma prasības. Ja pretendents nav izpildījis nolikuma punktā 10. noteiktās prasības, pretendents tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas konkursā.

15.2. Komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis šī nolikuma 13. punktā minētos Pretendentu atlases/kvalifikācijas dokumentus. Ja pretendents nav iesniedzis šī nolikuma 13. punktā minētos dokumentus, pretendents tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas konkursā.

15.3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā šādos gadījumos:

15.3.1. pretendents nav reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

15.3.2. ja pasūtājs, veicot Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta (7) daļā noteikto pārbaudi, konstatē Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta (1) daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības t.sk.

1) personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība (attiecināmi 39.¹ panta (1) daļas 1.-7.punkta nosacījumi);

2) Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās pakalpojumu vērtības (attiecināmi 39.¹ panta (1) daļas 2.-7.punkta nosacījumi);

3) personām uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (attiecināmi 39.¹ panta (1) daļas 1.-7.punkta nosacījumi).

15.3.3. ja konstatē Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta (1) daļas 5.punktā minēto pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību (*ir nodokļu parādi, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro*) par nolikuma 15.3.2. punktā minētajām personām piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā.

15.3.4. ja pretendents sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;

15.3.5. citā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā gadījumā.

15.4. Pretendenti, kuri ir reģistrēti vai pastāvīgi dzīvojoši ārvalstīs ir tiesīgi kopā ar piedāvājumu iesniegt attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas 39.¹ panta (1) daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

16. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

16.1. Pēc Pretendentu atlases Komisija veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi atbilstoši šī konkursa nolikuma tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām un saskaņā ar tehniskā piedāvājuma veidlapu (6.pielikums).

16.2. Komisija vērtē tikai tos Pretendentus, kas nav noraidīti Pretendentu atlasē.

16.3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst konkursa nolikuma tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām, t.sk. pretendents nenodrošina tehniskajā specifikācijā minētās minimālās prasības, pretendents tiek izslēgts no turpmākās vērtēšanas konkursā.

17. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

17.1. Pēc tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes, Komisija vērtē to Pretendentu finanšu piedāvājumus, kas nav noraidīti tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē un pretendentu atlasē.

17.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu.

17.2.1. Ja Pretendenta tehniskajā un finanšu piedāvājumā konstatētas aritmētiskas kļūdas, tad

Komisija kļūdas izlabo un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā kļūdas labotas.

17.2.2. Vērtējot Pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā kļūdu labojumus.

17.3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta finanšu piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad Komisija pirms konkrētā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar LIKUMA 48.panta 2.daļā minētajiem nosacījumiem.

17.3.1. Komisija izvērtē saņemto Pretendenta paskaidrojumu par apstākļiem, kā rezultātā tā finanšu

piedāvājums ir ar tik zemu cenu nekā pārējo Pretendentu finanšu piedāvājumi un pieņem lēmumu par konkrētā Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu vai nenoraidīšanu.

17.4. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā Finanšu piedāvājumā norādīto kopējo cenu bez PVN.

18. Piedāvājumu izvēles kritērijs – **piedāvājums ar viszemāko cenu.**

V IEPIRKUMA LĪGUMS

19. Pasūtītājs ar pretendentu, kam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības slēgs sekojošus līgumus:

19.1. Pakalpojuma līgums par telpu uzkopšanu

19.2. Telpu nomas līgums.

20. Visi līgumprojekti ir pievienoti Nolikumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

21. Ja Pretendentam ir iebildumi par konkursa nolikuma pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.

22. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

23. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija izvērtē iespēju pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

24. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

VI TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

25. Pretendentam ir tiesības un pienākumi:

25.1. ne vēlāk kā sešas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt papildus informāciju par konkursa nolikumu;

25.2. Pretendents par iepirkuma priekšmetu tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu variantu; līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

25.3. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iesniegt sūdzību pasūtītājam par nolikumu, ja tas uzskata, ka konkursa nolikums neatbilst likuma prasībām.

25.4. normatīvo aktu noteiktajā kārtībā iesniegt sūdzību par pasūtītāja darbību attiecībā uz konkursa likumību.

26. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.

27. Pretendents, kurš piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā, nav tiesīgs piedalīties nākamajos tā paša projekta posmos vai attiecīgajā iepirkuma procedūrā, ja minētie apstākļi šim Pretendentam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā, tādējādi ierobežojot konkurenci. Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu.

28. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

28.1. Komisija nodrošina iespēju visām ieinteresētajām personām ar šo nolikumu iepazīties, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.

28.2. Komisija pēc iespējamā pretendenta pieprasījuma par papildus informāciju, ja pieprasījums iesniegts ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, 2 (divu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, sagatavo rakstisku atbildi un nosūta kandidātam pa faksu vai pa pastu ierakstītā vēstulē. Pasūtītājs vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

28.3. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 29.panta nosacījumus. Par šiem grozījumiem tiek informēti visi iespējamie Pretendenti un citas personas, kas saņēmuši konkursa nolikumu, kā arī tie tiek ievietoti Pasūtītāja mājas lapā internetā www.liepajasslimnica.lv, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.

28.4. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim netiek sniegta informācija par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Komisija nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

28.5. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, konkursa nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

28.6. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

28.7. Ja Komisija rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

28.8. Ja konkrētajai iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru.

28.9. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

28.10. Komisija ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precīzē sniegto informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.

28.11. Ja Pretendents neiesniedz Komisija pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.

28.12. Pretendentu iesniegto piedāvājumu pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertus.

28.13. Komisija divu mēnešu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

28.14. Komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par uzvarētāju izvēli, informē pretendētus par uzvarētāju izvēli un publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

VII PIELIKUMI

- Pielikumā:**
1. pielikums: Pieteikums dalībai iepirkumā;
 2. pielikums: Tehniskā specifikācija;
 - 2A.pielikums: Tehniskais piedāvājums;
 - 3.pielikums: Finanšu piedāvājums;
 - 4.pielikums: Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzvērtīgiem pakalpojumu līgumiem;
 5. pielikums: Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

E.Striks

Komisijas locekļi

A.Vistiņš

L.Busele

L.Saltone

Eksperts

G.Lazdups

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ
„ Informācijas tehnoloģiju (IT) infrastruktūras apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām”
Identifikācijas Nr. LRS 2016/35

PIETEIKUMS

Uzņēmuma nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. un datums: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. un datums: _____

Amatpersona: _____

(paraksttiesīgās amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „**Informācijas tehnoloģiju (IT) infrastruktūras apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām**” (iepirkuma identifikācijas Nr. LRS 2016/35) , ko rīko Pasūtītājs – sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Liepājas reģionālā slimnīca”, reģistrācijas Nr. 42103041306, juridiskā adrese Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414.
- apliecina, ka ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu;
- apliecina, ka Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
- piekrīt iepirkuma procedūras Nolikuma noteikumiem un apņemas tos ievērot;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību **60** kalendāra dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecina, ka nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas;
- ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemas parakstīt iepirkuma līgumu par cenu, kāda būs iesniegta finanšu piedāvājumā.

Paraksts:

(uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Z.v.

Uzņēmuma adrese

Telefons, fakss, e-pasta adrese: _____

Uzņēmuma bankas rekvizīti: _____

Piedāvājuma iesniegšanai, pārstāvniecībai iepirkuma procedūrā, līguma noslēgšanai pilnvarotā persona:

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods, telefons)

201_.gada _____. _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„ Informācijas tehnoloģiju (IT) infrastruktūras apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām” Identifikācijas Nr. LRS 2016/35

1.1 Dokumenta mērķis

Tehniskā specifikācija ir paredzēta iepirkuma konkursa „ IT infrastruktūras apkalpošana SIA “Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām” pretendentiem piedāvājumu sagatavošanai. Tehniskajā specifikācijā noteiktās sadarbības procedūras, Pretendenta pienākumi un tiesības būs saistošas pretendentam, kuram tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Tehniskā specifikācija apraksta LRS/Pasūtītāja IT infrastruktūras esošo situāciju, attīstības plānus un prasības plānotajā līguma darbības periodā.

1.2 Darbības sfēra

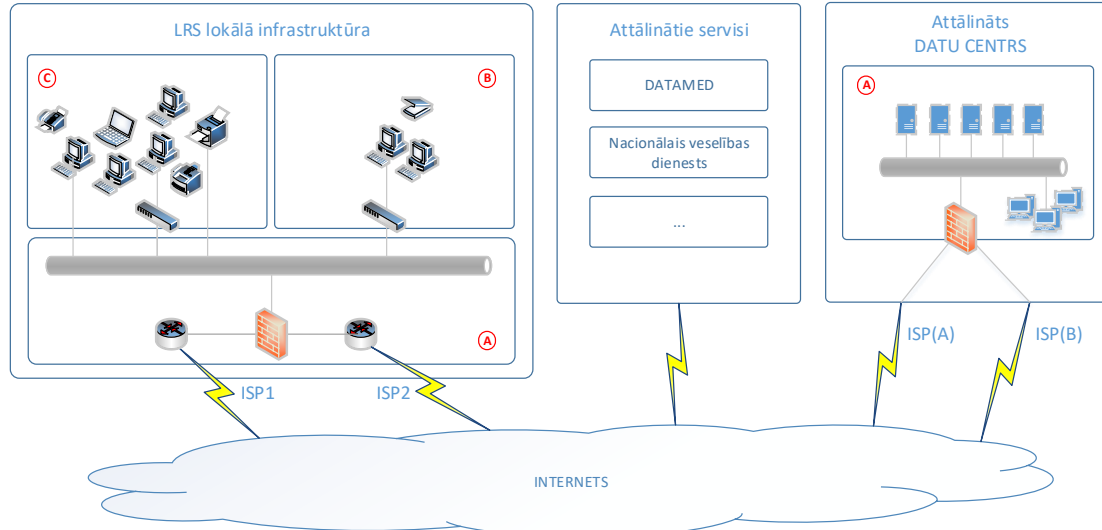
Tehniskā specifikācijā sniegts esošās situācijas apraksts, Pasūtītāja IT infrastruktūras attīstības stratēģija un prognozes, kā arī konkrēti Pretendenta pienākumi un sniedzamo pakalpojumu apraksts.

1.3 Esošās situācijas apraksts

Pasūtītāja esošo IT infrastruktūru veido šādas galvenās komponentu klases:

1. serveri (fiziskie un virtuālie), t.sk. datu krātuve (*storage*), kas atrodas gan paša Pasūtītāja telpās, gan ārēja datu centrā;
2. lokālais datortīkls, t.sk. tīkla iekārtas;
3. Publiskais Wi-Fi tīkls slimnīcas klientu zālēs;
4. darbstacijas (stick un personālie datori), perifērijas iekārtas (printeri, kopētāji, skeneri u.tml.) un specifiskas medicīniskās iekārtas;
5. iekšējās un ārējās informācijas sistēmas un infrastruktūras programmatūra;
6. internets (dublēts pieslēgums).

Esošā IT arhitektūra konceptuāli³ atspoguļota attēlā Nr.1. Turpmākajās šīs nodaļas sadaļās raksturotas katra no iepriekš minētajām komponentu klasēm.



1.attēls – Esošā IT infrastruktūras arhitektūra

1.3.1 Fiziskie un virtuālie serveri, datu krātuves, Pasūtītāja telpās;

Pasūtītāja lokālu serveru infrastruktūru veido divi fiziskie un viens virtuālais serveris. Divi fiziskie serveri veido datu krātuves (NAS) failu serverim un rezerves kopijām. Virtualizācijā atrodas viens virtuālais serveris – domēna kontrolieris.

1.3.2 Lokālais datortīkls, t.sk. tīkla iekārtas;

Lokālo datortīklu veido maršrutētāji (piemēram, MikroTik Cloud Core Router 1036-12G-4S), kā arī 27 pārvaldāmi LAN komutatori (D-Link, TP-Link, HP Pro Curve, Cisco) un 2 nepārvaldāmi komutatori. Lokālais tīkls pamatā ir vadu tīkls, tomēr dažos (2-3) ārstu kabinetos ir ierīkots arī bezvadu tīkls, kas aizsargāts ar šifrēšanu un piekļuves paroli. Šo bezvadu tīklu lietotāji ir tikai konkrēto kabinetu ārsti.

³ Shēma nav atainota precīza Pasūtītāja IT infrastruktūras uzbūve (tīkla, datoru, serveru un citu iekārtu skaits, slēgums u.tml.), bet gan svarīgākie aspekti vispārīgā formā.

1.3.3 Publiskā Wi-Fi tīkls Pasūtītāja klientu zālēs;
Publiskais Wi-Fi tīkls sastāv no 23 wi-fi RB951Ui-2HnD Mikrotik routeriem.

1.3.4 Darbstacijas, perifērijas iekārtas un specifiskas medicīniskās iekārtas;
Pasūtītāja IT infrastruktūrā ietilpst 277 darbstacijas (personālie un stick datori), kas aprīkoti ar dažādu versiju operētājsistēmām un standarta programmatūru.

Darbstacijās biežāk sastopamās operētājsistēmas versijas ir:

- 26 Intel Stick datori ar Windows 10 home;
- 38 pc ar Windows 10 Pro;
- 64 pc ar Windows XP Professional;
- 144 pc ar Windows 7 Professional;
- 1 pc ar Windows 7 Ultimate;
- 3 pc ar Windows 10 Enterprise;
- 1 pc Windows 7 Enterprise;

Biežāk sastopamā standarta programmatūrā ir Microsoft Office. Darbstacijās lietotas šādas Office versijas:

- Office 2007 (Basic/Small Business/PRO/Enterprise) – kopā ap 80 darbstacijas;
- Office 2010, Home and Business – kopā ap 50 darbstacijas;
- Office 2013, Home and Business – kopā ap 60 darbstacijas;
- Office 2003, Professional – kopā ap 3 darbstacijas;

Tiek izmantots centralizēts drošības risinājums ESET.

Perifērijas iekārtas veido dažādi printeri, skeneri, kopētāji, multifunkcionālās (*all-in-one*) iekārtas. Biežāk sastopamie iekārtu ražotāji un iekārtu modeļi ir:

Ražotājs	Modelis
Canon, Fax	B120, L290, B820
Canon	FC-108, FC-128, LBP7010C, LBP6670dn, MF4410, MF4730, LBP 1120, MF226DN, MP280, MP140
HP bussiness inkjet	2230
HP Color LaserJet	4700n
HP DESKJET	1280, 3070A, 6127, 710
HP Laser Jet	1022, 1200, 1300, 1320, 1415fnw, 2300, P1606dn, P1005, P1606dn, P2055DN, P3005dn
HP LaserJet PRO	M1132, M1536 DNF, P1102, P1102w
HP OfficeJet	6500A
HP OfficeJet Pro	8600, 8610
HP Photosmart	2575 All-in-One, C4180 AllInOne
Konika Minolta BizHub	162, 163, 164
Samsung	LM260P, CLP - 510N, ML 1640, ML 1710, ML 2010, ML 2015, ML - 2571N, ML-2545, ML-2950nd, SCX 4100, SCX 4321, SCX 4623F, SCX 4705ND, M2070W, M2875 ND, SCX-3405W

Infrastruktūrā ietilps arī viens plastikāta karšu drukātājs – Evolis Primacy, kā arī telemēdiju iekārta Huawei.

IT infrastruktūrai tieši vai pastarpināti ir pieslēgtas arī dažādas specifiskas medicīnas iekārtas, taču šo iekārtu uzturēšana nav IT infrastruktūras uzturēšanas pakalpojuma darbības sfērā. Minēto iekārtu uzturēšanu nodrošina trešās puses personas - attiecīgie iekārtu piegādātāji/apkalpotāji. IT infrastruktūras uzturēšanas pakalpojuma ietvaros tiek apkalpotas tikai darba stacijas (datorus), kas savienotas ar minētajām iekārtām, vai arī nodrošināta tīkla konfigurācijas uzturēšana tādām iekārtām, kuras tiek tieši pieslēgtas lokālajam datortīklam.

1.3.5 Iekšējās un ārējās informācijas sistēmas un infrastruktūras programmatūra

Pasūtītāja IT infrastruktūrā ietilpst sekojošas ārējās informācijas sistēmas⁴:

1. “Ārsta Birojs”, piegādātājs – SIA Meditec;
2. “DataMed”, medicīniskās diagnostikas IS, piegādātājs – SIA Datamed;
3. “Horizon”, piegādātājs – SIA Visma Enterprise.

Sekojošas informācijas sistēmas un risinājumi, kas ietilpst Pasūtītāja IT infrastruktūrā, ir trešo pušu piegādāti risinājumi, taču šīm sistēmām nav pieejams piegādātāju tehniskais un lietotāju atbalsts. Šo risinājumu darbība un uzturēšana pilnībā jānodrošina Pretendentam. Šīs sistēmas un risinājumi ir:

1. Rindu pārvaldības sistēma, QVISTA 3.4.5L (sistēmu veido ~32 tablo, 25 programmatūras pultis apkalpojošajam personālam, viens terminālis numuriņu drukāšanai, 6 displeji (televizori), kā arī viens centrālais dators (serveris) un vadības bloki);
2. Medicīnas pults izsaukumu pārvaldības risinājums (ierobežotas funkcionalitātes, slēgta tipa, savrupa sistēma, bez tehniskā atbalsta; tiek izmantota vienā nodaļā);
3. MicroStrategy BI;

⁴ Tās ir tādas informācijas sistēmas, kuras piegādā, apkalpo un uztur trešās puses piegādātāji. Par šīm sistēmām ir pieejams šo sistēmu piegādātāju tehniskais un lietotāju atbalsts. Pasūtītāja IT pakalpojuma sniedzējam jānodrošina tika pirmā līmeņa lietotāju atbalsts.

4. balss ziņojumu ierakstu sistēma – Diktofons, balstīta uz Dialogic D/4PCI-Euro PCI card;
5. Pneimopasta sistēma⁵ Inženiertehniskais risinājums, kas ar gaisa palīdzību pa caurulēm nogādā kapsulu norādītam adresātam; to izmanto nodaļas, lai nosūtītu materiālus (asinis, urīnu u.t.t.) un nosūtījumus laboratorijai, lai veiktu laboratoriskus izmeklējumus; risinājumu veido 22 stacijas dažādām nodaļām un laboratorijai, 6 diverteri (iekartas, kas kapsulai dod pareizo virzienu), kompresora, kā arī vadības bloka un vadības datora (server);

Sekojošas informācijas sistēmas un risinājumi, kas ietilpst Pasūtītāja IT infrastruktūrā, ir Pasūtītāja iekšēji izstrādātas (izveidotas/konfigurētas) sistēmas. Šīm sistēmām ir pieejams programmatūras pirmkods vai arī tās ir brīvi modificējamās, pielāgojamās vai konfigurējamās, un šo sistēmu funkcionalitāti ir iespējams modificēt pēc nepieciešamības. Šīm sistēmām nav pieejama tehniskā dokumentācija attiecībā uz lietojumu Pasūtītāja vajadzībām⁶. Šīs sistēmas ir:

1. Pasūtītāja mājas lapa internetā – tehnoloģiskā platforma: Joomla v1.6 CMS, PHP v5.5.x, MySQL, Apache, Linux; satura vadības sistēmas Joomla darbināšanai tiek izmantotas vienīgi pieejamas gatavas komponentes (spraudņi, moduļi u.tml.);
2. Pasūtītāja iekštīkla portāls – tehnoloģiskā platforma: Microsoft SharePoint 2010;
3. sistēma Proed – pacientu ēdienkartes veidošanas sistēma; tehnoloģiskā platforma PHPMaker v10.x, PHP v5.5.x, MySQL, Apache, Linux;
4. sistēma Propluss – problēmu pieteikumu, kārtīdžu pasūtījumu un pusdienu pasūtījumu sistēma; tehnoloģiskā platforma PHPMaker v10.x, PHP v5.5.x, MySQL, Apache, Linux;

Papildus iepriekš minētajām sistēmām un risinājumiem, Pasūtītāja IT infrastruktūrā ietilpst arī šādi IT infrastruktūras standarta servisu risinājumi:

1. Microsoft Windows domēna kontrolieri un Active Directory;
2. elektroniskā pasta serviss, kas balstīts uz Postfix pasta servera programmatūru, ClamAV atvērtā koda antivīrusa programmatūru un RoundCube atvērtā koda, tīmekļa bāzētu, elektroniskā pasta lietotāja saskarni;
3. Zabbix monitoringa sistēma;
4. dažādas Microsoft SQL un MySQL datu bāzes dažādiem iepriekš minētajiem risinājumiem.

1.3.6 Internets (dublēts pieslēgums)

Pasūtītāja IT infrastruktūrai ir divi neatkarīgi interneta pieslēgumi:

1. primārais – 100 Mbit/s;
2. rezerves – 30 Mbit/s.

1.3.7 Ārējā datu centrā esošie virtuālie serveri:

Ārējā datu centrā Pasūtītājs uztur 12 virtuālos serverus:

Mikrotik - VPN Router

web (Debian GNU/Linux 7 (64-bit)

ocloud (Debian GNU/Linux 7 (64-bit)

mail (Debian GNU/Linux 7 (64-bit)

ts-office-01 Microsoft Windows Server 2012 (64-bit) - terminālserversis

LRSDC-01 Microsoft Windows Server 2012 (64-bit) - domēna kontrolieris

sql-01 Microsoft Windows Server 2012 (64-bit) - MSSQL serversis LRSWEB-H Microsoft Windows Server 2012 (64-bit) - Horizon frontend serversis

SP2010 Microsoft Windows Server 2008 (64-bit) - Microsoft Sharepoint serversis LRSWEB-AB Microsoft Windows Server 2012 (64-bit) - Ārsta Biroja frontend serversis

ad-01.test Microsoft Windows Server 2012 (64-bit) - Testa vides domēna kontrolieris

sql-01.test Microsoft Windows Server 2012 (64-bit) - Testa vides MSSQL serversis

1.4 Līguma priekšmets

1.4.1 Līguma priekšmets ietver Pasūtītāja IT infrastruktūras uzturēšanu un apkalpošanu esošajā apjomā:

- Fizisko un virtuālo serveru apkalpošana Pasūtītāja telpās, 12 (divpadsmit) virtuālo serveru apkalpošana ārējā datu centrā ar kopējiem resursiem:
 - CPU – 26 (2,6 GHz)
 - RAM – 71 GB
 - HDD – 8560 GB
- Publiskā Wi-Fi tīkla uzturēšana, t.sk. tīkla iekārtu apkalpošana;
- Iekšējo un ārējo informācijas sistēmu apkalpošana, Pasūtītāja lietojumprogrammatūras, kura norādītā Tehniskās specifikācijas 1.3.5. punktā, uzturēšana;
- 277 darbstaciju uzturēšana, ieskaitot ar to pilnīgu aizvietošanu saistītus darbus [pārinstalēšanu] pēc nepieciešamības visa Līguma darbības laikā, perifērijas iekārtu apkalpošanu to esošajā apjomā (līdz 200 vienībām), ieskaitot ar to pilnīgu aizvietošanu saistītus darbus pēc nepieciešamības visa Līguma darbības laikā;

⁵ Šis risinājums nav saistīts ar informācijas tehnoloģijām, bet tā apkalpošanu un uzturēšanu nodrošina IT pakalpojuma sniedzējs.

⁶ Gatavajām komponentēm, kas izmantotas risinājumu izveidē, ir pieejama to ražotāju nodrošinātā dokumentācija (dokumentācijas apjoms, kvalitāte un aktualitāte ir atkarīga no konkrētā produkta), piemēram, Joomla CMS, Zabbix vai MySQL, taču nav dokumentēts kā tieši komponentes pielāgotas Pasūtītāja vajadzībām.

- Lokāla tīkla uzturēšana, t.sk tīkla iekārtu apkalpošana;
- Interneta pieslēguma administrēšana;

Līguma ietvaros var tikt pasūtīti papildus pakalpojumi, atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.21. sadaļai.

1.5 Saistība ar citiem dokumentiem

Tehniskā specifikācija lasāma kopā ar iepirkuma nolikumu un iepirkuma līgumu. Interpretējot tehniskās specifikācijas prasības, Pretendentam jāņem vērā veselības aprūpes jomu reglamentējošie normatīvie akti.

Tehniskajai specifikācijai kā pielikums ir pievienots Pasūtītāja IKT resursu saraksts, par katru resursu norādot tā inventarizācijas numuru, fizisko atrašanās vietu, piegādātāju vai uzturēšanas pakalpojumu nodrošinātāju, no līguma ar piegādātāju/uzturētāju izrietošos SLA parametrus.

1.6 Dokumenta pārskats

Dokuments satur sekojošas sadaļas:

1. Sadaļa - Ievads - vispārīga informācija par projektu un tehniskās specifikācijas mērķiem.
2. Sadaļa – Vispārīgas prasības. Satur prasības pakalpojuma ierīkošanai, uzturēšanas pieprasījumu definīcijas, prasības tiešsaistes pieteikumu sistēmai, servisa līmeņu definīcijas, prasības piegādēm, prasības lietotāju atbalstam, prasības drošības kontrolēm.
3. Prasības datu centra pakalpojumiem. Satur prasības Pretendenta datu centram un informācijas sistēmu izmitināšanas pakalpojuma parametriem un kvalitātes kritērijiem.
4. Sadaļa – Prasības lokālās infrastruktūras atbalstam. Satur prasības Pasūtītāja IT resursu uzskaitēi un lokālo iekārtu darbināšanas atbalstam.
5. Sadaļa – Prasības Pasūtītāja lietojumprogrammatūras uzturēšanai un attīstībai.
6. Sadaļa – satur informāciju par bezmaksas (cenā iekļauto) un papildus pakalpojumu iedalījumu.

Vispārīgās prasības sniedzamajiem pakalpojumiem

1.7 Iepirkuma priekšmeta sfēra

Iepirkuma priekšmeta sfērā ietilpst:

- 1.7.1 Pakalpojuma ierīkošana
- 1.7.2 Lietotāju atbalsts
- 1.7.3 Datu centra pakalpojumi
- 1.7.4 Lokālā datortīkla un pasūtītāja lokālās infrastruktūras uzturēšana un administrēšana
- 1.7.5 Pasūtītāja lietojumprogrammatūru uzturēšana un administrēšana
- 1.7.6 Izmaiņu pārvaldība

1.8 Pakalpojuma ierīkošana

- 1.8.1 Pakalpojuma ierīkošana ietver:
 - 1.8.1.1 Pasūtītāja virtuālo serveru migrāciju uz Pretendenta datu centru;
 - 1.8.1.2 Lietotāju atbalsta dienesta ierīkošanu.
- 1.8.2 Pretendents patstāvīgi veic nepieciešamos virtualizācijas platformas sagatavošanas darbus Pasūtītāja virtuālo serveru migrācijai.
- 1.8.3 Pretendents piedalās Pasūtītāja virtuālo serveru sagatavošanā migrācijai, lai minimizētu vai novērstu, ja tas ir iespējams, dīkstāves. Sagatavošana ietver sevī arī telekomunikāciju tīkla konfigurācijas izmaiņu, kas saistītas ar migrāciju, ieviešanu.

Pakalpojuma ierīkošana ir pabeigta ar brīdi, kad ir pieejami visi Tehniskajā specifikācijā norādītie pakalpojumi.

Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāiesniedz pakalpojuma ierīkošanas plāns ar precizitāti līdz vienai dienai, skaitot no līguma noslēgšanas dienas.

1.9 Uzturēšanas pieprasījumi

- 1.9.1 Vispārīgie noteikumi
 - 1.9.1.1 Jebkurš pakalpojums tiek sniegts, pamatojoties uz atbilstoši pilnvarota Pasūtītāja pārstāvja pieteikumu Pretendenta problēmpieteikumu reģistrācijas sistēmā (turpmāk – uzturēšanas pieprasījums).
 - 1.9.1.2 Uzturēšanas pieprasījums iesniedzams kā kļūdu, tā arī konsultāciju vai izmaiņu nepieciešamības gadījumā.
 - 1.9.1.3 Avārijas gadījumā (nav pieejams kritisks infrastruktūras resurss, nav pieejams datortīkla savienojums), problēmpieteikums piesakāms gan sistēmā, gan telefoniski vai tikai telefoniski, ja avārijas dēļ nav iespējams pieteikt sistēmā.
 - 1.9.1.4 Pasūtītājs sagatavos un iesniegs Pretendentam to personu sarakstu, kuras ir tiesīgas pieteikt uzturēšanas pieprasījumus.
- 1.9.2 Uzturēšanas pieprasījumiem tiek piešķirtas sekojošas prioritātes:
 - 1.9.2.1 1.prioritāte: Avārija – problēma izraisa pilnīgu programmatūras vai iekārtas darbības apstāšanos, un/vai darbs nevar tikt turpināts vai kļūdas dēļ nav pieejams kritisks (atjaunojams 2 (divu) stundu laikā) informācijas resurss;

- 1.9.2.2 2.prioritāte: Kļūda, kuru nevar apiet – problēma izraisa iekšēju programmatūras vai aparatūras kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus funkcionalitātes zudumus. Nav zināms (Pasūtītājam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā (nav pieejama ietekmētā funkcionalitāte) vai kļūdas dēļ nav pieejams svarīgs informācijas resurss (informācija jāatjauno 4 (četrus) stundu laikā, tajā skaitā – nav pieejama diagnostikas iekārta vai tai pieslēgtās iekārtas);
- 1.9.2.3 3.prioritāte: Kļūda, kuru var apiet - Problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz sistēmu ir mazsvarīga/sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbu sistēmas funkcionēšanas atjaunošanai / darba turpināšanai vai nav pieejams informācijas resurss, kurš atjaunojams 8 (astoņu) stundu laikā, nedarbojas perifērijas iekārta, kuras darbu iespējams dublēt (piemēram, pārsūtīt izdrukājamo dokumentu uz citu drukas iekārtu);
- 1.9.2.4 4.prioritāte: Neprecizitāte - Problēma neizraisa iespēju zudumus. Šādu pieteikumu raksturo iekšēja programmatūras kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā, kļūda / neprecizitāte produkta dokumentācijā.
- 1.9.2.5 5.prioritāte: Izmaiņu pieprasījums - Pieprasījums veikt izmaiņas vai papildināt programmatūras funkcionalitāti, dokumentāciju vai veikt citas izmaiņas sistēmā, kuras nav saistītas ar kļūdu novēršanu, iekārtot jaunu darbvietu vai veikt lokālā datortīkla fiziskas vai konfigurācijas izmaiņas.
- 1.9.2.6 6.prioritāte: Konsultācija - Problēma neizraisa iespēju zudumus. Programmatūrā vai aparatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par sistēmas darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu.
- 1.9.2.7 Drošības apdraudējumi, atkarībā no to ietekmes, tiek klasificēti ar augstu prioritāti (1. vai 2.).

1.10 Tiešsaistes pieteikumu sistēma

Tiešsaistes pieteikumu sistēmai jābūt pieejamai visiem Pasūtītāja lietotājiem. Par katru pieteikumu jābūt iespējai ievadīt sekojošu informāciju:

- 1.10.1 Uzturēšanas pieteikumi tiek reģistrēti Pretendenta pieprasījumu reģistrācijas un izsekošanas sistēmā [tehniskajā piedāvājumā jānorāda konkrētās sistēmas nosaukums, tehnoloģiskā platforma, funkcionalitātes apraksts], kurā par pieteikumu tiek uzturēta sekojoša informācija:
 - 1.10.1.1 Pieteikuma autors (ievada Pasūtītājs vai Pretendents);
 - 1.10.1.2 Ietekmētais IT resurss (datora/perifērijas iekārtas inventarizācijas numurs, sistēmas vai programmatūras nosaukums);
 - 1.10.1.3 Pieteiktā prioritāte (skat. prasību 1.10.2.) (ievada Pasūtītājs vai Pretendents);
 - 1.10.1.4 Pieteikuma raksturojums (ievada Pasūtītājs vai Pretendents);
 - 1.10.1.5 Pieteikšanas datums un laiks, ja pieteikums pieteikts telefoniski (ievada Pasūtītājs vai Pretendents);
 - 1.10.1.6 Statuss (reģistrēts, uzsākta apstrāde, piegādāts apvedceļš); (ievada Pretendents)
 - 1.10.1.7 Statusa maiņas datums un laiks (ievada Pretendents);
 - 1.10.1.8 Sarakstes vēsture sakarā ar pieteikumu;
 - 1.10.1.9 Pieteikuma slēgšanas datums un laiks (ievada Pasūtītājs vai Pretendents).
- 1.10.2 Uzturēšanas pieprasījumus var pieteikt:
 - 1.10.2.1 Pasūtītāja darbinieki;
 - 1.10.2.2 Pretendenta darbinieki (pamatojoties uz sistēmas monitoringa datiem vai Pasūtītāja rīkojumu).
- 1.10.3 Katrs uzturēšanas pieteikums ir uzskatāms par darba uzdevumu Pretendentam. Pirmās un otrās prioritātes pieteikumu gadījumā pieteikums tiek pieteikts telefoniski, pēc tam reģistrē uzturēšanas pieteikumu elektroniski, kā pieteikuma laiku norādot telefona zvana laiku.
- 1.10.4 Uzturēšanas pieteikumam pēc tā izpildes Pretendents uzstāda statusu „Izpildīts”. Uzturēšanas pieteikumu slēdz Pasūtītāja darbinieks, kurš pieteicis problēmu vai atbilstošās struktūrvienības vadītājs. Pasūtītāja darbinieks var ar argumentētu pamatojumu atteikt pieteikuma slēgšanu, atgriežot to stāvoklī „Pieteikts”.

Tehniskajā piedāvājumā pretendents jāapraksta savu tiešsaistes piedāvājumu sistēma, demonstrējot atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām (kā ilustratīvs materiāls var tikt izmantoti ekrānšāviņi).

1.11 Servisa līmeņi

- 1.11.1 Lietoto terminu skaidrojums.
 - 1.11.1.1 Darba uzsākšana ir laiks no Pasūtītāja uzturēšanas pieprasījuma līdz problēmas risinājuma uzsākšanai. Datu centra pakalpojumu un programmatūras uzturēšanas pakalpojumu gadījumā darbu uzsākšana ir problēmas analīzes uzsākšana, lokālās infrastruktūras uzturēšanas pieteikuma gadījumā – attālināta pieslēgšanās lietotāja iekārtai vai ierašanās iekārtas atrašanās vietā, ja tas izriet no uzturēšanas pieteikuma rakstura.
 - 1.11.1.2 Problēmas novēršana ir termiņš, kurā jāatjauno ietekmētā resursa darbība gadījumā, ja problēmas cēlonis ir Pretendenta atbildības sfērā. Gadījumā, ja problēmas cēlonis nav Pretendenta atbildības sfērā (piemēram, kļūdas trešās personas lietojumprogrammatūrā, aparatūras kļūdas vai bojājumi), Pretendentam šajā laikā ir jāeskalē problēma trešajai personai, kura atbild par konkrēto resursu, vai jāsniedz pieprasījums un potenciālais risinājums Pasūtītājam. Pretendents savu pienākumu ir izpildījis, ja darbu uzsākšanas termiņā ir eskalējis pieteikumu atbilstošajam ārpakalpojuma sniedzējam vai sniedzis ziņojumu Pasūtītājam. Problēmas

novēršanas laikā piegādātajam risinājumam jānodrošina ietekmētā resursa darbība, bet pieļaujams, ka darbība notiek avārijas režīmā (ar ierobežotām iespējām).

1.11.1.3 Risinājuma piegāde tiek mērīta tikai tādiem uzturēšanas pieprasījumiem, kuri ir Pretendenta atbildības sfērā. Risinājuma piegāde nozīmē ietekmētā resursa darbības pilnīgu atjaunošanu.

1.11.2 Servisa līmenis datu centra pakalpojumiem.

Tiešsaistes pieteikumu un uzraudzības sistēmām jāspēj sekot/novērtēt pakalpojuma sniegšanas kvalitātes (SLA) rādītājus.

1.11.2.1 Servisa līmenis

Pr.	Darba uzsākšana	Pieteikuma novērtēšana	Risinājuma piegāde
1.	10 minūtes pēc pieteikuma	30 minūtes pēc pieteikuma	1 darba diena pēc pieteikuma
2.	10 minūtes pēc pieteikuma	2 darba stundas pēc pieteikuma	2 darba dienas pēc pieteikuma
3.	1 darba stunda pēc pieteikuma	8 darba stundas pēc pieteikuma	Saskaņā ar pasūtītāja iepirkumu plānu
4.	2 darba stundas pēc pieteikuma	Nav paredzēta	Saskaņā ar pasūtītāja iepirkumu plānu

1.11.3 Servisa līmenis lokālajam datortīklam un lietotāju aparatūrai.

1.11.3.1 Servisa līmenis

Pr.	Darba uzsākšana	Pieteikuma novērtēšana	Risinājuma piegāde
1.	10 minūtes pēc pieteikuma	2 stundas pēc pieteikuma	1 darba diena pēc pieteikuma
2.	10 minūtes pēc pieteikuma	4 darba stundas pēc pieteikuma	2 darba dienas pēc pieteikuma
3.	1 darba stunda pēc pieteikuma	8 darba stundas pēc pieteikuma	Saskaņā ar pasūtītāja iepirkumu plānu
4.	2 darba stundas pēc pieteikuma	Nav paredzēta	Saskaņā ar pasūtītāja iepirkumu plānu

1.11.4 Servisa līmenis uzturamajai programmatūrai

1.11.4.1 Minimālais servisa līmenis

1.11.4.2 Servisa līmenis

Pr.	Darba uzsākšana	Problēmas novērtēšana	Risinājuma piegāde
1.	30 minūtes pēc pieteikuma	4 stundas pēc pieteikuma	1 darba diena pēc pieteikuma
2.	30 minūtes pēc pieteikuma	4 darba stundas pēc pieteikuma	2 darba dienas pēc pieteikuma
3.	1 darba stunda pēc pieteikuma	8 darba stundas pēc pieteikuma	4 darba dienas pēc pieteikuma
4.	2 darba stundas pēc pieteikuma	Nav paredzēta	Saskaņā ar pasūtītāja iepirkumu plānu

1.12 Prasības piegādēm

1.12.1 Standartprogrammatūras (operētājsistēmas, serveru programmatūra u.tml.) jauninājumu (*update, patch*) uzstādīšana Pretendentam jāveic pēc sekojošiem principiem:

1.12.1.1 kritiski drošības ielāpi standarta programmatūrai ir jāuzstāda nekavējoties, cik ātri vien iespējams saskaņojot to ar Pasūtītāja pārstāvi un rakstiski (ne vēlāk kā 24 stundu laikā) informējot par to Pasūtītāju. Pirms drošības ielāpa instalācijas jāveic tā testēšana;

1.12.1.2 jebkādu citu standarta programmatūras ielāpu, uzlabojumu, labojumu u.tml. jauninājumu uzstādīšana jāveic tikai pēc rīkojuma saņemšanas no Pasūtītāja un akcepttesta veikšanas. Pretendentam ir jāveic jauninājuma testēšana un jāinformē Pasūtītājs par katru uzstādīšanai pieejamo jauninājumu ne vēlāk, kā nedēļas laikā, skaitot no jauninājuma izziņošanas

1.12.1.3 Pirms jauninājumu, kuri nav kritiski drošības ielāpi, uzstādīšanas Piegādātājam jāveic jauninājumu sadarbības ar pārējo programmatūru, testēšana. Jauninājumu uzstādīšana pieļaujama tikai pēc veiksmīga testa.

1.12.1.4 Gadījumā, ja jauninājuma uzstādīšana ir neveiksmīga, Piegādātājam par to jāziņo Pasūtītājam, lai varētu atjaunot Sistēmas darbību no iepriekšējā laidiena (*release/build*) programmatūras.

1.12.2 Pretendenta uzturētās lietojumprogrammatūras jauninājumu uzstādīšana Pretendentam jāveic pēc sekojošiem noteikumiem:

- 1.12.2.1 Kļūdu labojumus Pretendents piegādā termiņos, kādi noteikti Tehniskās specifikācijas 1.12.4. punktā.
 - 1.12.2.2 Laidienu piegāde veicama sekojošos gadījumos:
 - 1.12.2.2.1 Pēc Sistēmas papildinājumu izstrādes;
 - 1.12.2.2.2 Ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 1. vai 2.prioritātes kļūdas novēršanas;
 - 1.12.2.3 Kļūdu labojumus vai programmatūras papildinājumus pirms to piegādes Pasūtītājam Piegādātājs testē testēšanas vai ražošanas vidē un nodrošina Pasūtītājam pierādījumus par šo testu veikšanu (testēšanas scenārijus un testēšanas protokolus).
 - 1.12.3 Pasūtītāja lokālo IT resursu atbalsta pakalpojumi sniedzami sekojošā kārtībā:
 - 1.12.3.1 Gadījumā, ja veikta tehnisko resursu aizstāšana vai nomaiņa vai izejmateriālu piegāde un uzstādīšana par piegādes vai uzstādīšanas faktu Pasūtītāja iekārtas lietotājs, kurš ir materiāli atbildīgā persona par iekārtu, paraksta materiālo vērtību pārvietošanas dokumentu trīs eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie atbildīgā darbinieka, viens – pie Pretendenta, viens tiek nodots Pasūtītāja grāmatvedībai.
 - 1.12.3.2 Gadījumā, ja veikta darbstacijas vai perifērijas iekārtas darbības atjaunošana, pakalpojuma sniegšana tiek apliecināta, Pasūtītāja darbiniekam slēdzot pieteikumu reģistrācijas sistēmā.
 - 1.12.3.3 Ja iekārtas remontu vai programmatūras darbības atjaunošanu veikusi trešā persona (ārpakalpojuma sniedzējs), piegādes fakts tiek apliecināts, Pasūtītāja darbiniekam slēdzot pieteikumu reģistrācijas sistēmā.
- Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāapraksta piegādes procedūras, atbilstoši sniedzamo pakalpojumu veidiem.

1.13 Prasības lietotāju atbalstam

- 1.13.1 Lietotāju atbalsta dienestam jābūt sasniedzamam, izmantojot sekojošus kanālus: tālrunis, e-pasts, tiešsaistes sistēma pieteikumu ievadei. Atbalsta dienestam telefoniski jābūt pieejamam 7x24 režīmā.
 - 1.13.2 Gadījumā, ja lietotāju atbalsta dienests, vadoties no uzturēšanas pieteikumā sniegtās informācijas, nevar identificēt ietekmēto resursu, Pretendenta pienākums ir kontaktēties ar Pasūtītāja darbinieku, kurš pieteicis problēmu, lai precizētu uzturēšanas pieteikumu.
 - 1.13.3 Gadījumā, ja uzturēšanas pieteikumā norādītās problēmas iemesls neietilpst Pretendenta atbildības sfērā (piemēram, telekomunikāciju vai lokālās energopadeves problēmas), Pretendentam ir pienākums nekavējoši ziņot par to Pasūtītāja norādītajai kontaktpersonai.
 - 1.13.4 Gadījumā, ja uzturēšanas pieteikumā norādītās problēmas iemesls ir trešo personu atbildības sfērā (piemēram, datortehnikas kļūda), Pretendentam ir pienākums eskalēt problēmpieteikumu atbilstošam ārpakalpojumu sniedzējam un monitorēt problēmas novēršanas termiņu atbilstoši līgumam ar ārpakalpojuma sniedzēju. Gadījumā, ja ārpakalpojumu sniedzējs nenodrošina līgumā noteikto servisa līmeni, palīdzības dienestam ir pienākums ziņot Pasūtītāja kontaktpersonai par incidentu (līgumsaistību neizpildes faktu) un nodrošināt nepieciešamos pierādījumus (par problēmas pieteikšanu, speciālistu ierašanās laiku, bojājuma novēršanas laiku), lai Pasūtītājs varētu piestādīt pretenzijas atbilstošajam ārpakalpojumu sniedzējam.
- Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāapraksta lietotāju atbalsta dienesta procedūras, kā arī jānorāda konkrēti lietotāju atbalsta dienesta sakaru kanāli.

1.14 Drošības kontroles

- 1.14.1 Pretendentam visā līguma darbības laikā jānodrošina IT infrastruktūras darbības atbilstība Pasūtītāja drošības politikai un lietošanas noteikumiem.
- 1.14.2 Līguma darbības laikā Pretendentam jānodrošina lokālā tīkla un tam pieslēgto iekārtu monitoringa un proaktīva problēmu novēršana atbilstoši monitoringa sistēmas ziņojumiem.
- 1.14.3 Pretendentam jānodrošina ugunsdzēsības datu analīze un tīkla trafika uzraudzība. Atbilstoši Pasūtītāja IT nepārtrauktības plānam potenciāla apdraudējuma gadījumā jāveic drošības politikā paredzētie aizsardzības pasākumi.
Pretendentam jānodrošina datortīkla un darbvietu drošības politikas realizācija, tajā skaitā atļautā vai aizliegtā satura definēšana, tīkla līmeņa ierobežojumu definēšana.
- 1.14.4 Ne retāk, kā reizi gadā Pretendentam (vai ne vēlāk, kā vienu mēnesi pēc pirmās vai otrās prioritātes IT incidenta iestāšanās) ir pienākums pārskatīt Pasūtītāja informācijas sistēmu drošības dokumentāciju un ierosināt uzlabojumus vai papildinājumus drošības dokumentācijā.
- 1.14.5 Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja konsultēšana IT drošības un nepārtrauktības jautājumos, veidojot IT drošības un nepārtrauktības sistēmu, kura atbilst ISO 27001 standarta vadlīnijām.
- 1.14.6 Gadījumā, ja Pretendents konstatējis, ka iespējams Sistēmas drošības apdraudējums, nepārkāpjot lietošanas noteikumu prasības, Izpildītājam ir pienākums nekavējoši informēt Pasūtītāju par šāda riska eksistenci un piedāvāt pasākumus, lai pilnveidotu Sistēmas drošības kontroles.

Pretendentam Tehniskajā piedāvājumā jāapraksta drošības pārvaldības politika, kā arī Līguma izpildei paredzētās drošības kontroles.

Prasības datu centra pakalpojumam

1.15 Prasības datu centram

- 1.15.1 Vides prasības

DC elektroapgādei, apsardzei, fiziskai piekļuvei un ugunsdrošībai ir jāatbilst TIER II aizsardzības līmenim.

Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja Kritiskās infrastruktūras un datu glabāšana DC, nodrošinot informācijas dublēšanu citā ģeogrāfiski nošķirtā DC.

1.15.1.1 Elektroenerģija

DC, kur tiks izvietotas Pasūtītāja Kritiskās sistēmas, ir jābūt vairākiem (≥ 2) neatkarīgiem ievadiem no atsevišķām elektroenerģijas sadales apakšstacijām, kas katrs nodrošina pilnu DC patērēto slodzi.

Lai nodrošinātu nepārtrauktu DC un visu sistēmu darbību, neatkarīgo elektrolīnijas ievadu bojājumu gadījumā, DC jābūt apgādātam ar nepārtrauktās barošanas sistēmas jeb UPS, ģeneratoru un automātiskās pārslēgšanās sistēmu jeb ATS kompleksu. UPS ir jānodrošina energoapgādi līdz ģeneratori atsāk elektroenerģijas ražošanu. Vienam ģeneratoram jāspēj nodrošināt nepārtrauktu elektroenerģijas padevi visām DC iekārtām.

1.15.1.2 Klimats

DC automātiskai klimata kontroles sistēmai jābūt dublētai un jānodrošina optimāli klimatiskie apstākļi (temperatūra starp 20°C un 25°C; relatīvais mitrums starp 40% un 55%) nepārtraukti, kas atbilst ražotāju noteiktajam iekārtu darba režīmu prasībām.

1.15.2 Telekomunikācijas

DC, kur tiks izvietotas Pasūtītāja Kritiskās sistēmas, ir jābūt vairākiem (≥ 2) no telekomunikāciju operatoriem (arī vairākiem IPS) neatkarīgiem ievadiem. Katram ievadam ir jānodrošina vismaz 10 Gbiti/s ātrs Internet pieslēgums, kas maksimālās slodzes stundās nepārsniedz 50% no kanāla caurlaides spējas, mērot visā līguma darbības laikā.

Sakaru kanāliem ar ģeogrāfiski nošķirtiemiem DC ir jābūt rezervētiem, pa neatkarīgām, ģeogrāfiski nošķirtām trasēm ar automātisku pārslēgšanos starp tām, kur katrai neatkarīgi jāspēj nodrošināt pilnu trafiku starp datu centriem.

1.15.3 Drošība

Datu centram ir jāatrodas izolētā telpā, kura izslēdz nepilnvarotu trešo personu iekļūšanu. Datu centram ir jānodrošina nodrošināta elektroniskā piekļuves kontrole. Datu centra telpu durvīm jābūt aizsargātām ar signalizāciju, datu centrs nedrīkst atrasties vietā, kur to var apdraudēt ūdensvada un citu inženiertīklu avārijas.

Visu DC fiziskā drošība tiek nodrošināta ar nepārtrauktu fizisko apsardzi, videonovērošanu, piekļuves kontroli telpām un iekārtām.

1.15.4 Ugunsdrošība

Ugunsdrošības sistēmai jābūt ar agrīnu atpazīšanu un iekārtām nekaitīgai.

Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāsniedz detalizēts datu centra apraksts, pierādot atbilstību visām DC izvirzītajām prasībām.

1.16 Prasības virtualizācijas platformai

1.16.1 Licencēšana un atbalsta pieejamība

Virtualizācijas platformas programmnodrošinājumam ir jābūt licencētam paredzētajam izmantošanas veidam un nodrošinātam ar ražotāja augstākā līmeņa atbalstu (*Premium suport*), ietverot vismaz pāreju uz jaunākajām versijām un problēmpieteikumu eskalāciju ražotājam, lai garantētu svaigāko jauninājumu izmantošanu un problēmnovēršanu.

1.16.2 Uzraudzība

Pasūtītāja virtuālie serveri ir jāiekļauj uzraudzības sistēmā, lai:

savlaicīgi konstatētu novirzes no normālas vides darbības un atbilstoši reaģētu uz notikumu, nodrošinot

1.12.2.punktādefinēto apkalpošanas līmeni;

iegūtu resursu noslodzes rādītājus sistēmas izmantošanas laikā un nodrošinātu savlaicīgu resursu palielināšanu.

Pretendentam jānodrošina vismaz sekojošu rādītāju pastāvīga uzraudzība, uzkrājot datus par veiktajiem mērījumiem: sistēmas pieejamības laiks un dīkstāve (*downtime*);

procesora noslodze;

atmiņas izmantošana;

brīvā vieta uz diskiem;

lietotāju atvērto sesiju skaits publiski pieejamiem resursiem.

Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz uzkrātie dati un prognozes par resursu pietiekamību savstarpēji saskaņotā formātā.

1.16.3 Drošība

Platformai, kurā izvietoti Pasūtītāja virtuālie serveri, jābūt veidotai pēc augstas pakāpes pieejamības prasībām (High Availability).

Platformai, kurā izvietoti Pasūtītāja virtuālie serveri, jābūt dublētai ģeogrāfiski nodalītā datu centrā, nodrošinot avārijas atjaunošanas mehānismu (Disaster Recovery).

Pretendentam jānodrošina drošs (šifrēts – VPN, SSL/TLS u.tml.) datu pārraides kanāls (tunelis) caur publisko tīklu (Internet) starp Pretendenta datu centru un Pasūtītāja tīkla sistēmu un neatkarīgs kanāls (šifrēts vai loģiski vai fiziski nodalīts) līdz Pasūtītāja virtuālajiem serveriem virtuālajā platformā.

Vienlaicīgi jānodrošina Pasūtītāja virtuālo serveru piekļuvi ārējo pakalpojumu sniedzēju sistēmām.

Pretendenta virtuālās platformas drošībai jābūt balstītai un licencētas Enterprise klases ugunsmūra iekārtu risinājuma, uzbrukuma atklāšanas sistēmas un uzbrukuma novēršanas sistēmas kompleksu, kuram ir pieejams ražotāja atbalsts, ieskaitot konsultāciju saņemšanu pēc pieprasījuma.

1.16.4 Platformas stabilitāte

Virtualizācijas platformai, kur tiks izvietota Pasūtītāja kritiskā infrastruktūra un dati, jābūt ar ražotāja nodrošinātu atbalstu visu līguma darbības laiku, lai garantētu sistēmas maksimālu veiktspēju.

1.16.5 Konfidencialitāte

Pretendents nav tiesīgs nekādā veidā iegūt, iepazīties, kopēt vai lietot Pasūtītāja datus un/vai risinājuma specifisko programmatūru, pie kuras Pretendentam ir iespējama pieeja pakalpojuma sniegšanas procesā, izņemot gadījumus, ja iepriekšminētās darbības ir nepieciešamas pakalpojuma sniegšanas saistību izpildei.

1.16.6 Rezervēšana

Rezerves kopijas ir pasūtītāja īpašums.

Pasūtītāja virtuālo serveru rezerves kopiju veidošanas politikai jānodrošina pakalpojuma atjaunošanu atbilstoši 1.12.2. punktā aprakstītajam servisa līmenim.

Rezerves kopiju glabāšana līdz 180 kalendārajām dienām arī pēc līguma izbeigšanās vai jānodzēš pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma.

Rezerves kopijas jāglabā vietā, kurā ir izslēgta to nokļūšana trešo (nepiederošu) personu rīcībā, kā arī to bojājums ugunsgrēka, inženiertīklu avārijas vai līdzīgu negadījumu rezultātā.

1.16.7 Pretendenta virtuālai platformai jānodrošina minimālu dīkstāves laiku palielinot virtuālo serveru resursus pēc Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas.

Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāsniedz informācija par Līguma izpildē izmantojamām programmatūras licencēm un licenču atbalsta līgumu statusu. Pretendentam jāsniedz detalizēts virtualizācijas platformas apraksts, pierādot atbilstību visām virtualizācijas platformai izvirzītajām prasībām.

Prasības lokālās infrastruktūras atbalstam

1.17 Pasūtītāja IT resursu uzskaitē, izvērtējums un darbības nodrošināšana

1.17.1 Pretendentam ir pienākums uzturēt Pasūtītāja IT resursu uzskaites sistēmu, nodrošinot Pasūtītāja IKT resursu saraksta uzturēšanu aktuālā stāvoklī.

1.17.2 Par katru IKT resursu (datoriem, tīkla un perifērijas iekārtām) Pretendentam jāuztur sekojoša informācija:

1.17.2.1 Ražotājs, produkta numurs, izlaiduma gads, instalētā programmatūra (versijas, servisa pakas, konfigurācija), resursa īpašnieks, pārvaldnieks, lietotājs;

1.17.2.2 Piegādātājs vai garantijas apkalpošanas pakalpojumu vai uzturēšanas pakalpojumu sniedzējs, tā kontaktinformācija, servisa līmenis;

1.17.2.3 Iekārtas dzīvescikla novērtējums;

1.17.2.4 Nepieciešamie izejmateriāli un to pasūtīšanas prognoze (attiecībā uz perifērijas iekārtām, kurām pieejama centralizēta vadība, izejmateriālu piegādes prognoze sastādāma, balstoties uz centralizētās vadības sistēmas sniegto informāciju).

1.17.3 Atbilstoši IKT resursu uzskaites datiem, Pretendents:

1.17.3.1 Reizi ceturksnī iesniedz nepieciešamo iepirkumu prognozi, lai aizvietotu iekārtas, kuru dzīvescikls ir beidzies (nav iespējams pāriet uz ražotāju uzturētām programmatūras versijām, iekārtas fiziskā vecuma dēļ nav pieejamas rezerves daļas vai izejmateriāli, iekārtas izmantošana kļuvusi ekonomiski neizdevīga);

1.17.3.2 Reizi mēnesī iesniedz nepieciešamo izejmateriālu iepirkumu prognozi.

1.17.3.3 Saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu (jaunu darbvietu izveide, jaunu diagnostikas iekārtu iegāde, reorganizācija vai paplašināšanās), Pretendents sagatavo nepieciešamo IT resursu iepirkumu prognozi, ieskaitot nepieciešamās iekārtas, licences, lokālā datortīkla pārbūvi.

1.18 Pasūtītāja lokālo iekārtu darbināšanas atbalsts

1.18.1 Atbilstoši lietotāju pieteikumiem, Pretendentam ir pienākums veikt Pasūtītāja lokālo IT resursu administrēšanu un darbības atbalstu.

1.18.2 Administrēšana ietver:

1.18.2.1 Centralizētu konfigurācijas pārvaldību;

1.18.2.2 Programmatūras jauninājumu uzstādīšanu;

1.18.2.3 Antivīrusu un jaunatūras programmatūras vīrusu definīciju atjaunināšanu.

1.18.2.4 Iekārtas uzstādījumu atjaunošanu programmatūras instalāciju kļūdas gadījumā vai jaunas iekārtas uzstādīšanas gadījumā.

1.18.2.5 Attālinātu lietotāju darbstaciju administrēšanu.

1.18.3 Iekārtu darbības atbalsts ietver:

1.18.3.1 Nepieciešamo izejmateriālu nomaiņu (kur iespējams izmantot perifērijas iekārtu pārvaldības programmatūru – atbilstoši pārvaldības programmatūras ziņojumiem veicama proaktīva darbība, ja pārvaldības sistēmas dati nav pieejami, izejmateriālu nomaiņa veicama pēc Pasūtītāja darbinieku pieprasījuma.

1.18.3.2 Iekārtu bojājumu gadījumā – iekārtu remonta pasūtīšanu pie ārpuskalpojumu sniedzēja.

Pretendentam Tehniskajā piedāvājumā jāiesniedz lokālās infrastruktūras atbalsta procedūras, norādot atbildīgos par konkrētu uzdevumu veikšanu un aprakstot pasākumus, lai nodrošinātu piedāvāto servisa līmeni.

Prasības Pasūtītāja lietojumprogrammatūras uzturēšanai un attīstībai

Pretendentam jānodrošina šādas Pasūtītāja lietojumprogrammatūras uzturēšana un attīstība:

Programmatūra	Tehnoloģiskā platforma	Dokumentācijas pieejamība
LRS portāls	Joomla CMS Ver. 1.6, PHP v5.5.x, MySQL, Apache, Linux.	Ir pieejama tikai publiski pieejamā izmantoto komponentu standarta dokumentācija. LRS specifiskais pielietojums nav dokumentēts.
LRS Intranet risinājums	Microsoft SharePoint 2010.	Ir pieejama tikai publiski pieejamā izmantoto komponentu standarta dokumentācija. LRS specifiskais pielietojums nav dokumentēts.
LRS pacientu ēdienkartes veidošanas sistēma – Proed	PHPMaker v10.x, PHP v5.5.x, MySQL, Apache, Linux.	Ir pieejama tikai publiski pieejamā izmantoto komponentu standarta dokumentācija. LRS specifiskais pielietojums nav dokumentēts.
LRS problēmu pieteikumu, kārtidžu pasūtījumu un darbinieku pusdienu pasūtījumu sistēma – Propluss	PHPMaker v10.x, PHP v5.5.x, MySQL, Apache, Linux.	Ir pieejama tikai publiski pieejamā izmantoto komponentu standarta dokumentācija. LRS specifiskais pielietojums nav dokumentēts.

1.18.4 Pretendentam jānodrošina sekojošu pakalpojumu sniegšana:

1.18.4.1 Lietojumprogrammatūras kļūdu novēršana.

1.18.4.2 Lietojumprogrammatūras administrēšana (izņemot satura administrēšanu).

1.18.4.3 Izmaiņas lietojumprogrammatūras konfigurācijā, migrācija uz jaunām versijām, jaunas funkcionalitātes pievienošana.

1.18.4.4 Dažādi ekspromta (*ad hoc*) uzdevumi, kas saistīti ar informācijas sistēmās esošās informācijas apstrādi noteiktu mērķu sasniegšanai, piemēram, bet neaprobežojoties ar:

1.18.4.4.1 vienreizēju, nestandarta atskaišu izveide un izpilde, izmantojot SQL pieprasījumus un esošo sistēmu datu bāzes;

1.18.4.4.2 noteiktu datu izgūšana no vienām datubāzēm vienā formātā un to sagatavošana importam citās datu bāzēs citā formātā;

1.18.4.4.3 izmaiņu veikšana noteiktos konfigurācijas uzstādījumos noteiktos formātos u.tml.

1.18.5 Pirmās līdz trešās prioritātes uzturēšanas pieprasījumu gadījumos Pretendenta pienākums pirmajā kārtā ir novērst problēmu, nodrošinot Sistēmas darbību. Pieļaujama programmatūras atjaunošana, izmantojot iepriekšējo laidieni, apvedceļa vai cita pagaidu risinājuma piegāde. Šādā gadījumā ir pieļaujama Sistēmas darbināšana ar 3 prioritātes problēmām.

1.18.6 Lietojumprogrammatūras administrēšana ietver lietotāju pārvaldību, datu arhivēšanu, lietojumprogrammatūras platformas ražotāja jauninājumu uzstādīšanu, datu izguvi no sistēmas pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

1.18.7 Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas konfigurācijas uzstādījumos, migrāciju uz jaunu programmatūras versiju vai jaunas funkcionalitātes pievienošanu Pretendents veic, atbilstoši saskaņotam darbu plānam, ņemot vērā, ka kopējais plānotais lietojumprogrammatūras izmaiņu darba apjoms gadā nepārsniedz 100 (vienu simtu) stundas.

Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāapraksta piedāvātās lietojumprogrammatūras uzturēšanas procedūras.

Izmaiņu pieprasījumi

1.19 Bezmaksas pakalpojumi

- 1.19.1 Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam IT infrastruktūras izmaiņu novērtējumu attiecībā uz jaunu IT infrastruktūras objektu ieviešanu, aizvietošanu vai esošo resursu norakstīšanu.
- 1.19.2 Pretendents šī Līguma ietvaros veic izmaiņu novērtējumu un sniedz Pasūtītājam rekomendācijas IT infrastruktūras papildinājumu iegādei bez papildu samaksas. Rekomendācijas var būt noformētas kā rekomendējamie iekārtu modeļi vai minimālās prasības.
- 1.19.3 Pretendents veic jauno iekārtu pieslēgšanu tīklam bez papildus samaksas, ja mēneša laikā pieslēdzamo iekārtu skaits nepārsniedz 5% no esošo iekārtu skaita, netiek mainīts kopējais apkalpojamo iekārtu skaits vai jauno iekārtu pieslēgšana nav saistīta ar kapitālieguldījumiem lokālā datortīkla izvēršanā. Pretendents neatbild par papildus iekārtu iegādi.

1.20 Maksas pakalpojumi

- 1.20.1 Atbilstoši iepirkuma dokumentācijā norādītajām cenām par papildus samaksu tiek sniegti sekojoši pakalpojumi:
 - 1.20.1.1 Papildus virtuālo serveru pievienošana un administrēšana;
 - 1.20.1.2 Papildus lokālo iekārtu pieslēgšana tīklam un apkalpošana, ja tas saistīts ar kapitālieguldījumiem lokālā datortīkla izvēršanā;
 - 1.20.1.3 Lokālo iekārtu nomaiņa un pieslēgšana tīklam, ja viena mēneša laikā jānomaina vairāk, kā 5% no esošo iekārtu skaita;
 - 1.20.1.4 Papildus lokālo tīklu ierīkošana vai esošā izvēršana, kas saistīta ar kapitālieguldījumiem;
- 1.20.1.5** Pasūtītāja lietojumprogrammatūras uzturēšana, ja tā pārsniedz 100 (vienu simtu) stundas gadā;
- 1.20.1.6** Citi specifikācijā neatrunāti pakalpojumi

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
„Informācijas tehnoloģiju (IT) infrastruktūras apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām”
Identifikācijas Nr. LRS 2016/35

Nr.	Pakalpojuma veids	Pretendenta piedāvātais risinājums
1.	Pakalpojuma ierīkošana <ul style="list-style-type: none">• Pasūtītāja virtuālo serveru migrācija uz Pretendenta datu centru;• Lietotāju atbalsta dienesta ierīkošanu	<i>Norāda tehniskos risinājumus, pārvaldības principus, ieviešanas secību, resursus (tehnoloģijas, cilvēkresursi)</i>
2.	Datu centra pakalpojumi	<i>Norāda tehniskos risinājumus, pārvaldības principus, resursus (tehnoloģijas, cilvēkresursi)</i>
3.	Lokālā datortīkla un pasūtītāja lokālās infrastruktūras uzturēšana un administrēšana	<i>Norāda tehniskos risinājumus, pārvaldības principus, resursus (tehnoloģijas, cilvēkresursi)</i>
4.	Pasūtītāja lietojumprogrammatūru (iekšējo un ārējo) uzturēšana un administrēšana	<i>Norāda tehniskos risinājumus, pārvaldības principus, resursus (tehnoloģijas, cilvēkresursi)</i>
5.	Darbstaciju un perifēriju apkalpošana	<i>Norāda tehniskos risinājumus, pārvaldības principus, resursus (tehnoloģijas, cilvēkresursi)</i>
6.	Interneta pieslēguma administrēšana, t.sk. publiskā wifi tīkla apkalpošana	<i>Norāda tehniskos risinājumus, pārvaldības principus resursus (tehnoloģijas, cilvēkresursi)</i>
7.	Izmaiņu pārvaldība	<i>Norāda tehniskos risinājumus, pārvaldības principus, resursus (tehnoloģijas, cilvēkresursi)</i>

Vārds, uzvārds*	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
„ Informācijas tehnoloģiju (IT) infrastruktūras apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām”
Identifikācijas Nr. LRS 2016/35

Pretendents _____ (nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs) (turpmāk – Pretendents), tā _____ (vārds, uzvārds, amats) personā ir iepazinies ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, paredzējis un ievērtējis visas ar pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas, un pamatojoties uz to, ir sagatavojis un iesniedz savu Finanšu piedāvājumu:

Nr.	Pakalpojuma veids	Summa EUR bez PVN mēnesī	Summa EUR bez PVN gadā (12 mēnešiem)
1.	Datu centra apkalpošana (cenā ietilpst gan fizisko un virtuālo serveru Pasūtītāja telpās apkalpošana, gan ārējā datu centrā esošo virtuālo serveru apkalpošana, gan virtuālo serveru migrācija uz Pretendenta izvēlēto datu centru)		
2.	Publiskā Wi-Fi tīkla apkalpošana un uzturēšana		
3.	Iekšējās un ārējās informācijas sistēmas un infrastruktūras apkalpošana, Pasūtītāja lietojumprogrammatūras, kura norādītā Tehniskās specifikācijas 1.3.5. punktā uzturēšana		
4.	Darbstaciju un perifērijas iekārtu apkalpošana		
5.	Lokālais datortīkls, t.sk. tīkla iekārtu apkalpošana		
6.	Interneta pieslēguma administrēšana		
	KOPĀ		
	PVN ___ %		
	KOPĀ ar PVN		

Apliecinu, ka finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma nodrošināšanu, Kartēm lietotājiem, nodokļiem, nodevām, nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām un citas ar Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.

Piedāvātā cena vārdiem: (ierakstīt piedāvājuma cenu euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN))

Vārds, uzvārds*	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

SARAKSTS
PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZVĒRTĪGIEM PAKALPOJUMU LĪGUMIEM

**„ Informācijas tehnoloģiju (IT) infrastruktūras apkalpošana SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām”
Identifikācijas Nr. LRS 2016/35**

Nr. p.k.	Noslēgtā pakalpojuma līguma termiņi (no - līdz)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, Kontaktinformācija (tel., epasts)	Uzskaitīt veiktos darbus līguma darbības laikā (pakalpojuma veids, īss apraksts)
1.			
2.			
3.			

1. Pretendents darbu sarakstā iekļauj realizētos projektus, kas nodrošina nolikuma prasību izpildi.
2. Pretendents par katru projektu/klientu , kurš iekļauts darbu sarakstā iesniedz:
 - a) pozitīvas atsauksmes;
 - b) nodošanas - pieņemšanas aktu kopijas;
 - c) vai citu dokumentāla pierādījuma kopija par realizētu projektu.

Vārds, uzvārds*	
Amats	
Paraksts	
Zīmogs	

* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

LĪGUMA PROJEKTS

Pircēja līguma Nr. 201___/_____

Pārdevēja līguma Nr. _____

Iepirkums Nr. LRS 2016/35,
Atklāts konkurss zem ES sliekšņa

Liepājā,

201___.gada ____.

SIA„LIEPĀJAS REĢIONĀLĀ SLIMNĪCA”, Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414, reģistrācijas Nr.42103041306, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), tās valdes priekšsēdētāja Edvīna Strika, valdes locekles Lienes Buseles un valdes locekļa Andra Vistiņa personās, kuri rīkojas saskaņā ar statūtiem no vienas puses, un _____, vienotais reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese: _____, _____, tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**) no otras puses, abi kopā vai atsevišķi (turpmāk – Līdzēji), pamatojoties uz publiskā iepirkuma Nr. _____ rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs veic Pasūtītāja IT infrastruktūras darbības nodrošināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājums (Līguma 2.pielikums) (turpmāk tekstā – Uzturēšana). Uzturēšanas ietvaros pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek sniegti Tehniskajā specifikācijā norādītie pakalpojumi (katrs atsevišķi – Pakalpojums).

2. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena līguma darbības laikā nepārsniedz (____ euro, ____centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (2.pielikums).
- 2.2. Pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Līgumcena ietver:
 - 2.3.1. Ikmēneša maksājumu par IT infrastruktūras uzturēšanu;
 - 2.3.2. Maksu par katrā konkrētā mēnesī sniegtajiem papildus pakalpojumiem, par ko Puses rakstiski iepriekš vienojušās.
- 2.4. Visas ar šī līguma izpildi saistītās izmaksas ir iekļautas līguma 2.3. apakšpunktā norādītajos maksājumos, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
- 2.5. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par sniegto pakalpojumu reizi mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot rēķinā minēto summu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. PUŠU PIENĀKUMI

- 3.1. Izpildītājs apņemas:
 - 3.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši līguma 1. pielikumam “Tehniskā specifikācija” un 2.pielikumam – “Finanšu piedāvājums”,
 - 3.1.2. informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu;
 - 3.1.3. katru mēnesi iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un rēķinu.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas:
 - 3.2.1. nodrošināt Izpildītājam brīvu pieeju Pakalpojuma sniegšanai IT infrastruktūras atrašanās vietai Pasūtītāja telpās;
 - 3.2.2. samaksāt par kvalitatīvi sniegtu Uzturēšanu un papildus pakalpojumiem saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Izpildītāja iesniegto rēķinu.

4. PAKALPOJUMA IZPILDE UN PIENĒMŠANA

- 4.1. Uzturēšanas ietvaros nepieciešamos pakalpojums Pasūtītājs piesaka Izpildītāja problēmpieteikumu uzskaites sistēmā (turpmāk – Uzskaites sistēma). Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja lietotāju apmācību par Uzskaites sistēmas darbības principu un lietošanas kārtību.
- 4.2. Pēc pakalpojuma saņemšanas Pasūtītāja darbiniekam, kurš pieteicis Pakalpojumu, ir pienākums Uzskaites sistēmā atzīmēt pakalpojumu kā akceptētu. Gadījumā, ja pakalpojums nav akceptēts vienas darba dienas laikā pēc tā sniegšanas, pēc Izpildītāja pieprasījuma pakalpojums jāakceptē ar to brīdi, kad pakalpojumam sistēmā reģistrēts statuss „Piegadāts risinājums” vai jāsniedz motivēts Pakalpojuma pieņemšanas atteikums.
- 4.3. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir pretenzijas pret saņemtā Pakalpojuma kvalitāti, pretenzijas reģistrējamas Uzskaites sistēmā. Šādā gadījumā pakalpojums tiek piegādāts atkārtoti, par ko tiek izdarīts ieraksts sistēmā. Ja Izpildītājs nepiekrīt pretenzijām par sniegtā pakalpojuma kvalitāti, Izpildītājs vērsas pie Pasūtītāja kontaktpersonas, kura var pieņemt lēmumu par pakalpojuma pieņemšanu ar brīdi, kad reģistrēts statuss „Piegadāts risinājums” (ja pretenzija nepamatota) vai atteikt Pakalpojuma pieņemšanu.
- 4.4. Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas, kļūdas novēršanas un risinājuma piegādes termiņi ir noteikti tehniskajā specifikācijā.
- 4.5. Gadījumā, ja pakalpojuma sniegšana ir atkarīga no Pasūtītāja vai Pasūtītāja algotas trešās puses darbības, pakalpojuma sniegšanas laikā netiek ieskaitīts laiks, kurš bijis nepieciešams Pasūtītāja vai Pasūtītāja algotas trešās personas darbības veikšanai.
- 4.6. Par katra mēneša laikā sniegtajiem Pakalpojumiem Izpildītājs sastāda ikmēneša atskaiti, kurā norādīta informācija par pieteiktajiem (pieprasītajiem) pakalpojumiem, to risināšanas statusu maiņas termiņiem un piegādes termiņiem, atbilstoši pakalpojumu grupai, prioritātei un salīgtajam servisa līmenim. Atskaitē atsevišķi izdalāmi Pakalpojumi, kuriem nokavēts kāds no servisa līmeņa termiņiem.
- 4.7. Pēc atskaites saskaņošanas par konkrētajā mēnesī veikto Uzturēšanu tiek parakstīts darbu nodošanas – pieņemšanas akts.

5. PAPILDUS PAKALPOJUMU PASŪTĪŠANA.

- 5.1. Ja kāds no pieprasītajiem pakalpojumiem pārsniedz Līguma 1.pielikuma 1.6. punktā norādītās Uzturēšanas apjomu, Piegadātājam pirms pakalpojuma uzsākšanas (izņemot gadījumu, ja pakalpojuma sniegšana nepieciešama 1.prioritātes pieteikums) ir pienākums brīdināt Pasūtītāju, ka sniedzamais Pakalpojums ir papildus maksas pakalpojums.
- 5.2. Papildus maksas pakalpojumu izcenojumi tiek noteikti Pusēm iepriekš rakstiski vienojoties.
- 5.3. Papildus pakalpojumi tiek pasūtīti ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja (vai amatpersonas) rakstveida pasūtījumu, kurā norādīts papildus pakalpojuma priekšmets un skaits, kā arī tas, vai papildus pakalpojums ir vienreizējs vai turpināsies līdz līguma beigu termiņam/nākamajai izmaiņai.
- 5.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis var atsaukt papildus pakalpojums. Šādā gadījumā papildus pakalpojums tiek pārtraukts ar nākamo mēnesi, ja tas sniedzams līdz līguma beigu termiņam/nākamajai izmaiņai.
- 5.5. Par sniegtajiem papildus pakalpojumiem Izpildītājs sastāda atskaiti, kurā norādīta informācija par pieteiktajiem (pieprasītajiem) papildus pakalpojumiem, to risināšanas statusu maiņas termiņiem un piegādes termiņiem, atbilstoši pakalpojumu grupai, prioritātei un salīgtajam servisa līmenim.
- 5.6. Ja konkrētajā mēnesī sniegti papildus pakalpojumi, atskaitē par sniegtajiem papildus pakalpojumiem norādītie apjomi tiek iekļauti darbu nodošanas – pieņemšanas aktā.
- 5.7. Ja pieprasīti tādi papildu pakalpojumi, kuri sniedzami līdz līguma izpildei vai nākamajai izmaiņai, Puses, abpusējie vienojoties, var mainīt finanšu piedāvājumā norādīto Uzturēšanas līgumcenu. Šādā gadījumā atsevišķas atskaites par papildus pakalpojumu sniegšanu nav jāiesniedz.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma summas pilnīgai izlietošanai, bet ne vairāk, kā 36 mēnešus no līguma noslēgšanas dienas.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Par līgumā noteiktā maksājuma termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma cenas. Visi no Pasūtītāja saņemtie maksājumi vispirms tiek ieskaitīti aprēķinātā līgumsoda samaksai un tikai pēc tam pamatparāda summas dzēšanai.
- 7.2. Par salīgtā servisa līmeņa nenodrošināšanu Izpildītājs maksā līgumsodus sekojošā apmērā:
- 7.2.1. Par datu centra pakalpojuma 1.prioritātes kļūdas novēršanas vai risinājuma piegādes termiņa kavējumu – 30 EUR par katru kavējuma stundu.
 - 7.2.2. Par datu centra pakalpojuma 2.prioritātes vai uzturamās programmatūras vai lokālā datortikla/lietotāju aparatūras 1.prioritātes kļūdas novēršanas vai risinājuma piegādes termiņa kavējumu – 20 EUR par katru kavējuma stundu.
 - 7.2.3. Par datu centra pakalpojuma 3.prioritātes, uzturamās programmatūras vai lokālā datortikla/lietotāju aparatūras 2.prioritātes kļūdas novēršanas vai risinājuma piegādes termiņa kavējumu – 10 EUR par katru kavējuma dienu.

- 7.2.4. Par uzturamās programmatūras vai lokālā datortīkla/lietotāju aparatūras 3.prioritātes kļūdas novēršanas vai risinājuma piegādes termiņa kavējumu – 5 EUR par katru kavējuma dienu.
- 7.3. Visi Izpildītājam aprēķinātie līgumsodi nepārsniedz 10% no attiecīgā mēneša pakalpojuma cenas.
- 7.4. Puses uzņemas atbildību par šajā Līgumā minēto saistību izpildes nokavējumu vai šā Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstošu saistību izpildi. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

8. ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA, LĪGUMA APTURĒŠANA, ATCELŠANA UN IZBEIGŠANA, GROZĪŠANA

- 8.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, izpildi šādos gadījumos:
- 8.1.1. Izpildītājs atkārtoti kavē Pakalpojumu sniegšanai noteiktos izpildes termiņus saskaņā ar līgumu vai atsakās sniegt Pakalpojumus, vai sniedz Pakalpojumus neatbilstoši līguma noteikumiem;
- 8.1.2. Izpildītājs nepilda šajā Līgumā noteiktos Izpildītāja pienākumus un Līgumā noteikto pienākumu neizpilde turpinās vairāk kā 14 (četrpadsmit) dienas;
- 8.1.3. ja sniegtie Pakalpojumi neatbilst Līgumam un tā pielikumu noteikumiem un Izpildītājs par to ir rakstiski brīdināts un nav novērsis neatbilstības Pasūtītāja noteiktajos termiņos;
- 8.1.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
- 8.1.5. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;
- 8.1.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma.
- 8.2. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, ja Pasūtītājs vairāk, kā 30 dienas kavējis maksājumus.
- 8.3. Ja Līgums tiek izbeigts 8.1.vai 8.2. apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Puse, kura vienpusēji izbeidz Līgumu nemaksā Pusei, kas vainojama Līguma izbeigšanā, līgumsodus un neatlīdzina nekāda veida zaudējumus.
- 8.4. Līgums var tikt grozīts Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, Pusēm savstarpēji vienojoties. Vienošanās tiek noformēta rakstveidā un tā kļūst par neatņemamu šī līguma sastāvdaļu.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas katastrofas, karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, epidēmijas un izmaiņas normatīvajos aktos, valdības lēmumus un citus ārkārtas apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā. Par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) dienu laikā tiek paziņots otrai Pusei.
- 9.2. Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesu instancēs Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses – ----
- 10.3. Kontaktpersona no Izpildītāja puses – -----.
- 10.4. Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz __ (__) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem- 1 pielikums „Tehniskā specifikācija”; 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”, kas ir neatņemamas līguma sastāvdaļas.
- 10.5. Viens līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Izpildītājs: