



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepājā

Ziedošanas/dāvināšanas stratēģija un kārtība

2019.gada 27.decembrī

Nr.4

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu un
27.12.2019. Valdes sēdes 17. protokola 2.punktu

I Vispārējie noteikumi

1. Noteikumos lietotie termini un skaidrojumi:
 - 1.1. **Kapitālsabiedrība** – SIA “Liepājas reģionālā slimnīca” - ziedojuma/dāvinājuma saņēmējs, kuras pienākums ziedojumu/dāvinājumu izlietot atbilstoši ziedojuma/dāvinājuma līgumā minētajiem mērķiem.
 - 1.2. **Ziedotājs/dāvinātājs** – fiziska vai juridiska persona, kura bez atlīdzības nodod Kapitālsabiedrības īpašumā finanšu līdzekļus, mantu un/vai sniedz pakalpojumus un nav piedalījies nevienā no Kapitālsabiedrības rīkotajiem iepirkumiem, kā arī starp Kapitālsabiedrību un personu (Ziedotāju/dāvinātāju) nepastāv citas saistības, kuru dēļ attiecīgā ziedojuma/dāvinājuma pieņemšana var veicināt valsts amatpersonas, kas pieņem lēmumu par ziedojuma/dāvinājuma pieņemšanu, nonākšanu interešu konflikta situācijā.
 - 1.3. **Ziedojums/dāvinājums** – finanšu līdzekļi, manta un/vai pakalpojumi, kas tiek nodoti bez atlīdzības Kapitālsabiedrības īpašumā, nosakot vai nenosakot īpašu to izmantošanas mērķi.
 - 1.4. **Ziedojuma/dāvinājuma līgums** – divpusējs vai trīspusējs darījumu apliecinošs dokuments, saskaņā ar kuru, Ziedotājs/dāvinātājs apņemas bez atlīdzības nodot, bet Ziedojuma/dāvinājuma saņēmējs apņemas pieņemt Ziedojumu/dāvinājumu un izlietot to atbilstoši līgumā noteiktajam mērķim.
2. Kapitālsabiedrība neveic Ziedojumus/dāvinājumus.
3. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Kapitālsabiedrība apstiprina, saskaņo, pieņem un izlieto saņemto Ziedojumu/dāvinājumu.
4. Noteikumu darbības joma:
 - 4.1. Šos noteikumus piemēro darījumos, kuros bez atlīdzības Kapitālsabiedrības īpašumā tiek nodoti finanšu līdzekļi, pakalpojumi un/vai manta, nosakot vai nenosakot īpašu to izmantošanas mērķi.
 - 4.2. Noteikumi neattiecas uz tādu mantu, tiesībām un/vai pakalpojumiem, kas tiek nodota bez atlīdzības Kapitālsabiedrības īpašumā no valsts vai pašvaldību iestādēm.

III Noteikumu mērķi un uzdevumi

5. Atbalstīt Kapitālsabiedrības:
 - 5.1. veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes un efektivitātes uzlabošanu, ar mērķi attīstīt esošās un ieviest jaunas ārstniecības un aprūpes metodes un programmas;
 - 5.2. vides (infrastruktūras) uzlabošanu un attīstību, ar mērķi veicināt pakalpojumu pieejamību un nodrošinot pacientiem un viņu piederīgajiem ērtu uzturēšanos slimnīcā;

- 5.3. personāla izglītību un apmācību.
6. Nodrošināt likumīgu Ziedojumu/dāvinājumu pieņemšanu un izmantošanu.
7. Novērst Ziedojumu/dāvinājumu izšķērdēšanu un/vai nelietderīgu izmantošanu.

IV Ziedojumu/dāvinājumu pieņemšanas un izlietošanas kārtība

8. Ziedojumi/dāvinājumi no Latvijas Republikas un ārvalstu juridiskajām un fiziskajām personām var tikt pieņemti tikai ar Kapitālsabiedrības Valdes saskaņojumu, pamatojoties uz Ziedotāja/dāvinātāja rakstveida iesniegumu (1.pielikums) un, ja saņemta kapitāla daļu turētāja rakstveida atļauja par Ziedojuma/ dāvinājuma pieņemšanu.
9. Kapitāla daļu turētāja rakstveida piekrišanas, par Ziedojuma/dāvinājuma pieņemšanu, saņemšanai tiek nosūtīta vēstule, kurā nosaukts Ziedojuma/dāvinājuma mērķis, priekšmets un Ziedojuma/dāvinājuma vērtība.
10. Pēc kapitāla daļu turētāja atļaujas, par Ziedojuma/dāvinājuma pieņemšanu, saņemšanas tiek slēgts Ziedojuma/dāvinājuma līgums (2.pielikums, 3.pielikums). Ziedojuma/dāvinājuma līgums tiek reģistrēts saskaņā ar iekšējo normatīvo aktu noteikumiem.
11. Ziedojumu/dāvinājumu saņemšanas un izlietošanas uzskaiti veic saskaņā ar Kapitālsabiedrības Grāmatvedības politiku un iekšējiem normatīviem aktiem, kas nosaka preču, finanšu līdzekļu un pakalpojumu uzskaites un aprītes kārtību.
12. Ziedojumu/dāvinājumu ir atļauts izmantot tikai Ziedojuma/dāvinājuma līgumā paredzētiem mērķiem.
13. Ja Ziedojums/dāvinājums neatbilst Kapitālsabiedrības statūtiem un šajos noteikumos minētiem Ziedojumu/dāvinājuma pieņemšanas mērķiem, Kapitālsabiedrības valde var lemt atteikties pieņemt Ziedojumu/dāvinājumu. Par to rakstiski tiek informēts Ziedotājs/dāvinātājs.
14. Kapitālsabiedrība ne retāk kā vienu (1) reizi ceturksnī publisko ārējā mājas lapā informāciju par katru saņemto Ziedojumu/dāvinājumu, norādot Ziedotāju/dāvinātāju, Ziedojuma/dāvinājuma priekšmetu un tā vērtību.
15. Kapitālsabiedrības darbinieks, kura atbildībā nodots Ziedojums/dāvinājums atbild par tā mērķtiecīgu un pareizu izlietošanu.

V Noslēguma jautājumi

16. Noteikumi stājas spēkā apstiprināšanas dienā un ir piemērojami ar 2020.gada 2.janvāri.
17. Noteikumi ir publiski pieejama Kapitālsabiedrības iekšējā portālā un ārējā mājas lapā.
18. Par kārtības uzraudzību un kontroli ir atbildīga galvenā grāmatvede.

Valdes priekšsēdētājs _____

Edvīns Striks

Valdes locekle _____

Liene Busele

Valdes loceklis _____

Andris Vistiņš

SIA "Liepājas reģionālā slimnīca"
Valdei

(Fiziskai personai - vārds, uzvārds, personas kods
Juridiskai personai – uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.)

IESNIEGUMS

Lūdzu pieņemt šādus ziedojumus/dāvinājumus:

Nr. p.k.	Ziedoto/dāvināto priekšmetu nosaukums, identifikācijas Nr.	Ziedoto/dāvināto priekšmetu vērtība, EUR (ieskaitot PVN)
1.		
2.		
3.		

Ziedojuma/dāvinājuma kopējā vērtība ir _____

_____ *euro*.
(Summa vārdiem)

Ziedojuma/dāvinājuma mērķis ir _____

(norādīt attiecīgo struktūrvienību, kam ziedojums/dāvinājums paredzēts)

Ziedotājs/dāvinātājs

V.Uzvārds

Liepājā 20____gada _____